

**Regulamin
Rady Rodziców
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 24 w Opolu**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

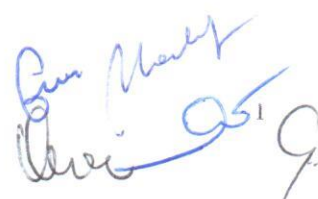
Podstawą działania Rady Rodziców jest art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. (Dz.U. z 2017r., poz. 59 ze zm.) oraz Statut Szkoły.

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.

§ 2

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządami i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Współpraca z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
5. Upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
6. Współpraca z rodzicami, zakładami pracy i innymi organizacjami, w celu realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania szkole pomocy materialnej w tym zakresie.



§ 3

Podstawowe zadania wynikające z celów określonych w § 2 ust. 1-6 regulaminu

1. Współpraca dotycząca realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności :

- angażowanie rodziców i środowiska społecznego w celu analizowania i realizacji programu pracy szkoły, potrzeb oświatowych i wychowawczych w środowisku,
- popularyzowanie w szkole wiedzy o wychowaniu w rodzinie,
- współpraca z dyrektorem i radą pedagogiczną w opracowywaniu programu rozwoju szkoły,
- organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska na rzecz szkoły,
- współpraca podczas planowania wydatków szkoły oraz podejmowanie działań mających na celu zwiększanie funduszy szkolnych,

2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności :

a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :

- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
- dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
- współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
- udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,

3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny a w szczególności :

- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
- informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w placówkach wychowania pozaszkolnego,
- współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- wsparcie wychowawcze i materialne samorządu szkolnego oraz organizacji społecznym, sportowych, turystycznych zrzeszających i współpracujących z nauczycielami i uczniami szkoły,
- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
- udziału członków Rady Rodziców, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych
- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w pełnieniu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
- rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- podtrzymywanie zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją,
- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.

4. Współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności :

- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki oraz współpraca przy tworzeniu programu ich zaspokajania,
- udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszeniu poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
- współpraca w prowadzeniu świetlicy oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów,
- udział w przyznawaniu uczniom pomocy materialnej.



Rozdział II

Skład i struktura Rady Rodziców.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranym w głosowaniu jawnym podczas zebrania rodziców uczniów danej klasy.
2. Rada Klasowa Rodziców wybierana jest w wyborach podczas ogólnego zebrania rodziców klas. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym nowym roku szkolnym.
3. Wychowawca klasy może uczestniczyć w zebraniu Rady Klasowej.
4. Podczas Ogólnego zebrania rodziców danej klasy wybiera się w wyborach jawnych spośród członków rady klasowej – lidera, który będzie ją reprezentował w Radzie Rodziców.

§ 5

1. Rada Rodziców składa się z liderów Rad Klasowych Rodziców .
2. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć dyrektor szkoły lub jego zastępca.

§ 6

1. Działalnością kieruje przewodniczący Rady Rodziców, wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem.
2. Osoby wymienione w § 6 ust. 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji, na pierwszym posiedzeniu, tj. w miesiącu wrześniu każdego nowego roku szkolnego.

§ 7

1. Rada Rodziców wyłania ze swego składu prezydium.
2. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik.

§ 8

Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera komisję rewizyjną w liczbie 3 członków.

§ 9



1. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.
2. Członków stałych i doraźnych komisji oraz ich przewodniczących powołuje Prezydium Rady Rodziców.

§ 10

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie, bez wynagrodzenia.

Rozdział IV

Zadania Rad Klasowych

§ 11

Zadaniem Rady Klasowej Rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności :

- dostosowanie zadań zawartych w § 3 do konkretnych potrzeb klasowych wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swojego planu pracy,
- współdziałanie z przewodniczącym i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
- zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak dwa razy w roku,

§ 12

Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności :

- dostosowanie zadań zawartych w § 3 do konkretnych potrzeb szkoły,
- opracowanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia na zebraniu plenarnym Rady Rodziców, jednak nie później niż do końca miesiąca października danego roku szkolnego,
- dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami oraz włączanie ich do realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- koordynacji działań komisji stałych i doraźnych,
- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców.



- przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej
- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 13

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności :

- protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
- opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
- nadzorowanie terminowości prac komisji,
- prowadzenie korespondencji, dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 14

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, a także składania cyklicznie sprawozdań finansowych.

§ 15

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem a w szczególności :

- koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
- nadzór nad pracą komisji,
- zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
- odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności na zebraniach Rady Rodziców.

§ 16

Zadaniem komisji jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności :

- realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jego prezydium,
- podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
- składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.
- organizacja zapytań ofertowych

§ 17

Komisja Rewizyjna jest odpowiedzialna za poprawność sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi, w terminie ustalonym na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły danego roku szkolnego.

Rozdział V **Ramowy preliminarz Rady Rodziców**

§ 18

Wydatkowanie środków pochodzących ze składek na Radę Rodziców odbywa się następująco:

1. Całość środków ze składek rodziców jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

2. Skarbnik klasowy zobowiązany jest do przekazania całości zebranych składek na konto bankowe Rady Rodziców w dwóch w terminach

I – do końca miesiąca października danego roku szkolnego,

II - do końca miesiąca maja danego roku szkolnego.

3. Prezydium rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

- dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- finansowanie lub dofinansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy,
- finansowanie części kosztów drużyn lub zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe),
- dofinansowanie lub zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec szkoły,
- inne, w zależności od potrzeb szkoły lub Rady Rodziców.

§ 19



Środki Rady Rodziców pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w pkt. 1, ust. 1.
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców,
- finansowanie wydatków uznanych przez Dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku.

§ 20

Sposób wydatkowania środków celowych darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydatkuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

Rozdział VI Zasady działalności finansowo-gospodarczej

§ 21

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

2. Sprawozdanie z działalności finansowej Prezydium składa do zbadania oraz opiniowania Komisji Rewizyjnej przy Radzie Rodziców, na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

§ 22

1. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.

2. Wysokość minimalnej rocznej składki rodziców ustala się zwykłą większością głosów na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.

2a. Wysokość składki na dany rok szkolny, ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.

3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w ratach nie później niż do 31.05. danego roku szkolnego .

4. Wpłaty składki, przyjmowane są tylko i wyłącznie bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców lub zbierane przez skarbnika klasowego.

5. Składka wpłacona na konto bankowe, Rady Rodziców poprzez elektroniczny system płatności nie wymaga wydania druku KP.

Rozdział VII.

Tryb wyboru członków prezydium oraz podejmowania uchwał.

§ 23

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych (uprawnionymi są wszyscy członkowie Rady Rodziców).

2. Przy równej ilości głosów uzyskanych, zarządza się ponowne głosowanie.

3. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub interesem szkoły - dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 25

1. Kadencja Rady Rodziców i Prezydium trwa 1 rok.

2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców.

3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.



4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co winno nastąpić na pierwszym zebraniu w okresie nie później niż dwa tygodnie po odbyciu się pierwszych klasowych zebrań rodziców.

§ 26

Załączniki do regulaminu Rady Rodziców stanowią:

1. Zadania skarbnika klasowego.
2. Lista zbiorcza składek pieniężnych na Radę Rodziców.

§ 27

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego podpisania .



I. Do zadań skarbnika klasowego należy:

1. Systematyczne i terminowe zbieranie składek od rodziców danej klasy zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rady Rodziców.
2. Zabezpieczenie zebranych pieniędzy do czasu przekazania ich skarbnikowi szkolnemu.
3. Systematyczne przekazywanie zebranych składek szkolnemu skarbnikowi Rady Rodziców w terminie i czasie wskazanym przez szkolnego skarbnika lub bezpośrednia wpłata na konto Rady Rodziców.
4. Informowanie na każdym zebraniu rodziców o aktualnym stanie składek.
5. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z funkcją skarbnika (w tym listy wpłat, które są drukami ściślego zarachowania).
6. Przekazywanie uwag, propozycji wniosków dotyczących spraw finansowych prezydium Rady Rodziców.
7. Ścisła współpraca z wychowawcą klasy w sprawach związanych z pełnioną funkcją.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 24 w Opolu

LISTA NR
LISTA ZBIORCZA

KLASA
SKŁADEK

PIENIĘŻNYCH NA RADĘ RODZICÓW

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	KWOTA	LP.	NAZWISKO I IMIĘ	KWOTA
1.			16.		
2.			17.		
3.			18.		
4.			19.		
5.			20.		
6.			21.		
7.			22.		
8.			23.		
9.			24.		
10.			25.		
11.			26.		
12.			27.		
13.			28.		
14.			29.		
15.			30.		

RAZEM:

.....

słownie

Stan klasy

Data

Skarbnik Szkolny

.....

podpis

Skarbnik klasowy


.....

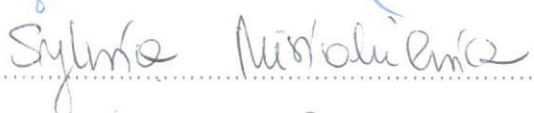



Akceptacja nowelizacji z dnia 16.06.2016r. zapisów Regulaminu Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 24 w Opolu ul. Gorzółki 4.


Podpisali:

1. Marcin Gambiec – dyrektor PSP nr 24 w Opolu
2. Sylwia Misiakiewicz – przewodniczący RR przy PSP nr 24 w Opolu
3. Sylwia Grzelak – zastępca przewodniczącego RR przy PSP nr 24 w Opolu
4. Justyna Wójcik – skarbnik RR przy PSP nr 24 w Opolu
5. Aleksandra Mackiewicz – Florczak – sekretarz RR przy PSP nr 24 w Opolu

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 