

STATUT

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24
im. Przyjaźni Narodów Świata
w Opolu**

Podstawy prawne:

1. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz.2230, z 2023 r. poz. 1234).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 900).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 984).
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 571).
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r., z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
7. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 530).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 1270,1273).
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775).
10. Akty wykonawcze MEiN wydane na podstawie ustaw: Ustawa o systemie oświaty, Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019r., poz. 502).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 373).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017r., poz.1655).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022r., poz. 645)

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Postanowienia ogólne	str. 4
Rozdział 1: Przepisy definiujące	str. 4
Rozdział 2: Podstawowe informacje o szkole	str. 4
Rozdział 3: Cele i zadania szkoły.....	str. 6
Rozdział 4: Sposoby realizacji zadań szkoły	str. 10
Rozdział 5: Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	str. 12
Rozdział 6: Pomoc materialna uczniom.....	str. 19
Rozdział 7: Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.....	str. 20
Rozdział 8: Zadania szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, ochroną i promocją zdrowia.....	str. 21
Rozdział 9: Rzecznik Praw Ucznia	str. 23
Rozdział 10: Ocenianie Wewnątrzszkolne Uczniów	str. 24
DZIAŁ II Zarządzanie szkołą, Organy szkoły	str. 39
Rozdział 1: Zagadnienia podstawowe.....	str. 39
Rozdział 2: Dyrektor Szkoły.....	str. 40
Rozdział 3: Inne stanowiska kierownicze.....	str. 42
Rozdział 4: Rada Pedagogiczna	str. 44
Rozdział 5: Rada Rodziców.....	str. 47
Rozdział 6: Samorząd Uczniowski	str. 48
DZIAŁ III Organizacja szkoły	str. 50
Rozdział 1: Planowanie działalności szkoły	str. 50
Rozdział 2: Podstawowe formy działalności edukacyjnej i wychowawczej	str. 51
Rozdział 3: Świetlica, dowóz uczniów, stołówka szkolna.....	str. 56
Rozdział 4: Biblioteka szkolna.....	str. 58
Rozdział 5: Pomoc przedlekarska	str. 61
Rozdział 6: Współpraca z rodzicami.....	str. 61
Rozdział 7: Szkolny Wolontariat.....	str. 63
Rozdział 8: Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.....	str. 63
DZIAŁ IV Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 65
Rozdział 1: Zagadnienia podstawowe	str. 65
Rozdział 2: Zakres zadań nauczycieli-przepisy ogólne.....	str. 65
Rozdział 3: Zadania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom	str. 67
Rozdział 4: Zakres zadań wychowawcy	str. 69
Rozdział 5: Zakres zadań specjalistów.....	str. 71
Rozdział 6: Zakres zadań innych pracowników szkoły	str. 75
Rozdział 7: Gospodarka finansowa szkoły	str. 76
DZIAŁ V Uczniowie	str. 76
Rozdział 1: Zasady przyjmowania uczniów do szkoły	str. 78
Rozdział 2: Prawa i obowiązki ucznia.....	str. 79
Rozdział 3: Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń.....	str. 81
Rozdział 4: Nagrody i kary	str. 84
DZIAŁ VI Postanowienia końcowe	str. 84

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole-należy przez to rozumieć ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu;
- 2) Statucie-należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 3) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców-należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
- 4) uczniach i rodzicach-należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 5) wychowawcy-należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
- 6) MEiN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 7) organie prowadzącym Szkołę-należy przez to rozumieć Miasto Opole;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze-należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Opolskiego, Opolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) OW-należy przez to rozumieć Ocenianie Wewnątrzszkolne w Publicznej Szkole Podstawowej nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu.
- 10) PSO-należy przez to rozumieć Przedmiotowy System Oceniania.

Rozdział 2

§ 2. Podstawowe informacje o Szkole

§ 2.1. Szkoła Podstawowa nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu jest szkołą publiczną:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 2.2. Realizuje:

- 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 2) ramowy plan nauczania;
- 3) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

§ 2.3. Umożliwia uzyskanie świadectwa i zdobycie wykształcenia podstawowego.

§ 2.4. Siedziba Szkoły znajduje się w: 45-627 Opole ul. Wiktora Gorzołki 4.

§ 2.5. Organem prowadzącym jest Miasto Opole.

§ 2.6. Siedziba organu prowadzącego: ul. Rynek 1A, 45-015 Opole.

§ 2.7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 3. Ustalona nazwa Publiczna Szkoła Podstawowa nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4. Ceremoniał szkolny

§ 4.1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, który:

- 1) jest opisem przeprowadzenia uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkolnego;

- 2) stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkoły i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych;
- 3) jest zbiorem zasad zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych.

§ 4.2. W szkole obchodzimy:

- 1) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) Ślubowanie klas I;
- 3) Dzień Edukacji Narodowej;
- 4) Pożegnanie absolwentów;
- 5) Rocznicę Odzyskania Niepodległości - 11 listopada;
- 6) Rocznicę Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
- 7) Wybory do Samorządu Uczniowskiego, wybory opiekuna Samorządu Uczniowskiego i Rzecznika Praw Ucznia;
- 8) Dzień Rodziny, który organizujemy w ostatnim dniu nauki przed przerwą; świąteczną w miesiącu grudniu;
- 9) Środowiskowy festyn szkolny,
- 10) inne okolicznościowe imprezy lub uroczystości.

§ 4.3. Aktywnie uczestniczymy w:

- 1) w programach i projektach profilaktyczno-wychowawczych dotyczących promocji zdrowia z zakresu bezpieczeństwa, w szkole i środowisku;
- 2) innych uroczystościach, imprezach, przedsięwzięciach organizowanych w środowisku lokalnym.

§ 4.4. Rangę uroczystości i świąt szkolnych podkreślamy w niżej wymieniony sposób:

- 1) na uroczystości uczniowie przychodzą w odświętnych strojach;
- 2) część oficjalną uroczystości otwiera odśpiewanie hymnu państwowego;
- 3) część oficjalna prowadzona jest przez przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego.

§ 4.5. Wybory do Samorządu Uczniowskiego traktowane są jako ważny element wychowania obywatelskiego.

§ 4.6. Poprzedza je kampania wyborcza, w czasie której kandydaci-uczniowie prezentują swój program.

§ 4.7. W dniu wyborów, odświętnie ubrani, uczniowie otrzymują karty do głosowania i w wybranym pomieszczeniu, oddają głosy na wybranych kandydatów:

- 1) 3 uczniów z klas IV-VIII tworzących Zarząd Samorządu Uczniowskiego (przewodniczący/a, z-ca, sekretarz);
- 2) 1-2 nauczycieli – opiekunów Samorządu Uczniowskiego
- 3) 1 nauczyciela – Rzecznika Praw Ucznia.

§ 4.8. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący ma dyrektor szkoły.

§ 4.9. Szkoła posiada symbole szkolne:

- 1) sztandar szkoły;
- 2) logo szkoły.

§ 5. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat, w dwóch etapach edukacyjnych (I etap klasy 1-3, II etap klasy 4-8), a w ostatnim roku nauki przeprowadza się obowiązkowy egzamin ósmoklasisty, który przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.1. W miarę potrzeb i posiadanych środków w szkole mogą być organizowane klasy dwujęzyczne, sportowe, terapeutyczne, integracyjne, przygotowawcze oraz oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 5.2. W szkole umożliwia się uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na życzenie rodziców/ ustawowych opiekunów.

§ 5.3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;

- 4) stołówki;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 6) sali gimnastycznej, innych pomieszczeń do zajęć sportowych, boiska oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 7) szatni;
- 8) pomieszczeń sanitarno- higienicznych.

§ 5.4. Zasady korzystania z tych pomieszczeń lub urządzeń zawarte są w regulaminach.

§ 6. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 6.1. Na zasadach określonych w ustawie dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, według zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§ 7. Na zasadach określonych w ustawie w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§ 7.1. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 8.1 W Szkole mogą być tworzone środki specjalne.

§ 8.2 Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy, które wynikają z ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9.2. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik tzw. „e-dziennik”.

§ 9.3. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą.

§ 9.4. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

§ 9.5. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego, możliwości korzystania z dziennika elektronicznego przez poszczególnych użytkowników oraz trybu postępowania w przypadku awarii określone zostały w „Regulaminie funkcjonowania dziennika elektronicznego w PSP nr 24 w Opolu”.

§ 10. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

§ 11. Cele i zadania Szkoły

§ 11.1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 11.2. Głównymi celami szkoły jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 11.3. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczeni i nauczania
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów literackich;
- 17) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi symbolami państwowymi;
- 18) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;

- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 20) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 23) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 24) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
- 25) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, instytucjami zewnętrznymi i rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 26) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 27) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 28) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 29) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 30) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów internetowych;
- 32) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 11.4. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

§11.5. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemcy, w tym uchodźcy dodatkowo do zadań szkoły należy:

- 1) wspieranie ucznia cudzoziemca w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
- 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
- 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemca;

- 4) stwarzanie możliwości do podtrzymywania tożsamości narodowej poprzez działania wychowawcze i dydaktyczne;
- 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemców oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) włączanie uczniów cudzoziemców do aktywnego udziału w życiu szkoły;
- 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych.

§ 11.6. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny.

§ 11.7. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.

§ 11.8. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.

§ 11.9. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

§ 11.10. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo -profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.

§ 11.11. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

§ 11.12. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego Nauczyciela.

§ 11.13. Szkoła organizuje uczniowi edukację domową zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) Rodzice składają wniosek o zezwolenie na edukację domową dziecka do dyrektora szkoły. Do wniosku dołączają oświadczenie o zapewnienie dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 2) Szkoła zapewnia uczniowi objętemu nauczaniem domowym prawo do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, dostępnych w szkole pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej, udział w konsultacjach umożliwiających przygotowanie ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- 3) Uczeń objęty nauczaniem domowym nie otrzymuje ocen plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Na świadectwie ukończenia danej klasy nie będzie ocen z tych przedmiotów.
- 4) Dyrektor organizuje uczniowi objętemu nauczaniem domowym egzaminy klasyfikacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami

Rozdział 4

§ 12. Sposoby realizacji zadań Szkoły

§ 12.1 Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.

§ 12.2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 12.3. Program nauczania zawiera:

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 3) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
- 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
- 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

§ 12.4. Nauczyciel przedmiotu może:

- 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) zaproponować program opracowany przez innego autora/autorów;
- 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

§ 12.5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.

§ 12.6. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

§ 12.7. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

§ 12.8. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 12.9. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Zestaw Programów Nauczania do dnia 1 września każdego roku.

§ 12.10. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania;

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1.

§ 12.11. Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

§ 12.12. Zespoły te przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
- 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 12.13. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

§ 12.14. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej zawarte są w odrębnym dokumencie „Regulaminie wypożyczania i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom PSP nr 24 w Opolu”.

§ 12.15. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub w dniu przerwania nauki.

§ 13. Program Wychowawczo-Profilaktyczny

§ 13.1 Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.

§ 13.2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego we współpracy z Radą Rodziców.

§ 13.3. Program Wychowawczo - Profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

§ 13.4. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo- Profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
- 6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;
- 7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 13.5. Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.

§ 13.6. Uchwala go w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13.7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 13.8. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13.9. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom.

Rozdział 5

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 14. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

§ 14.1. W szkole powołuje się zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w skład którego wchodzi: pedagog, pedagog specjalny, logopeda, psycholog, doradca zawodowy, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, terapeuci pedagogiczni.

§ 14.2. Zadaniem zespołu jest koordynowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 14.4. Bezpośredni nadzór nad organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej na poziomie klasy sprawuje wychowawca.

§ 14.5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna skierowana jest do uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

§ 14.6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest bezpłatne, a objęcie ucznia zajęciami w ramach jej realizacji wymaga zgody rodziców.

§ 14.7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 14.8. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 14.9. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

§ 14.10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest także rodzicom i nauczycielom (w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń) i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

§ 14.11. Z wnioskiem o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej może wystąpić: uczeń, rodzic ucznia, Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem, specjalista, pielęgniarka szkolna, poradnia psychologiczno - pedagogiczna, asystent edukacji romskiej, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa, instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 14.12. Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy klasy. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować pisemnie lub drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły.

§ 14.13. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, logopeda, psycholog, doradca zawodowy, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, terapeuci pedagogiczni.

§ 14.14. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole odbywa się we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 14.15. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 14.16. Dyrektor Szkoły na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

§ 14.17. Rodzice ucznia wyrażają pisemną zgodę na objęcie ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 14.9.

§ 14.18. Rodzic, który rezygnuje z uczestnictwa swojego dziecka w proponowanych formach wsparcia, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Szkoły w powyższej sprawie.

§ 14.19. Szkoła organizuje naukę i opiekę uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 14.20. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym realizowane jest z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 14.21. W zakresie organizacji nauki i opieki nad uczniami z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym szkoła:

- 1) realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia;
- 2) zapewnia warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) organizuje zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 4) zapewnia integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 5) przygotowuje uczniów do samodzielności w życiu dorosłym

§ 14.22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalanie form tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, jest zadaniem zespołu, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

§ 14.23. Dla ucznia, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia udział w zajęciach w zespole klasowym, organizuje się indywidualne nauczanie zgodnie ze wskazaniem zawartym w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 14.24. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej.

§ 14.25. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 15. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom

§ 15.1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach;
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 15.2. Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która ma na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań;
- 2) szczególnych uzdolnień.

§ 15.3. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.

§ 15.4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

§ 15.5. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem, w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę.

§ 15.6. Wychowawca klasy przekazuje informację na najbliższym posiedzeniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 15.7. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka, informacja jest przekazywana w formie zapisu w dzienniczku ucznia/ telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem.

§ 15.8. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno- pedagogicznej wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w klasie.

§ 15.9. Wychowawca ma prawo zwołać zebranie wszystkich uczących nauczycieli w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 15.10. Informację o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 15.11. Po dokonanych ustaleniach zespołu nauczycielskiego lub zebraniu opinii od poszczególnych nauczycieli, wychowawca proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej poszczególnym uczniom.

§ 15.12. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.

§ 15.13. Wychowawca przy czynnościach, o których mowa w ust. 9 współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 15.14. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 15.15. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia się rodzica w formie pisemnej.

§ 15.16. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w dzienniku lub pisemnie przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.

§ 15.17. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej swojemu dziecku.

§ 15.18. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej swoim wychowankom

§ 15.19. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

§ 15.20. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 15.21. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 15.22. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor szkoły.

§ 15.23. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 15.24. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, logopeda, na miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 15.25. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Miejska Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Opolu.

§ 16. Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 16.1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 16.2. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.

§ 16.3. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) zajęcia rewalidacyjne - specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach i możliwości organizacyjnych szkoły w wymiarze 2 godzin tygodniowo, czas trwania zajęć wynosi 60 minut;
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 16.4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 16.5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej opracowują indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, w którym ustalają formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane oraz wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

§ 16.6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez Dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;
- 7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba;

8) warunki organizacji kształcenia specjalnego do rodzaju niepełnosprawności oraz stosowaną technologię wspomagającą kształcenie (wyposażenie stanowiska, narzędzia, sprzęt adaptacyjny, pomocniczy, rehabilitacyjny).

§ 16.7. W IPET także przedstawiamy wyniki oraz wnioski z diagnozy z poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 16.8. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, która powinna być dokonywana co najmniej 2 razy w roku.

§ 16.9. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie lub w przypadku prowadzenia dziennika elektronicznego poprzez dokonanie wpisu.

§ 16.10. Rodzice, którzy nie uczestniczą w opracowaniu IPET, mają prawo do zapoznania się z tym dokumentem na spotkaniu z wychowawcą lub pedagogiem.

§ 16.11 Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

§ 16.12. Uczniowi niepełnosprawnemu na wniosek nauczyciela, w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wydłużyć każdy etap edukacyjny przynajmniej o jeden rok.

§ 16.13. Nauczyciele prowadzą dokumentację dotyczącą realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 16.14. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

§ 17. Organizacja nauczania indywidualnego

§ 17.1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem:

- 1) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 2) Dyrektor szkoły ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę- zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania;
- 3) zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego nauczyciela lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym, że prowadzenie zajęć z uczniem klas I- III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom;
- 4) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia w szczególności w domu rodzinnym, a jeżeli w orzeczeniu wskazano możliwość realizacji indywidualnego nauczania w szkole, to organizuje się je wtedy, gdy szkoła dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego ucznia.

§ 17.2. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 17.3. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia

indywidualnego nauczania; wniosek składa się w formie pisemnej, musi zawierać uzasadnienie i być wpisany do dziennika indywidualnego nauczania, zaś Dyrektor akceptuje go własnoręcznym podpisem.

§ 17.4. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17.5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni dla klas zerowych;
- 2) dla uczniów klas I-III od 6 do 8 godzin;
- 3) dla uczniów klas IV-VI od 8 do 10 godzin;
- 4) dla uczniów klas VII-VIII od 10 do 12 godzin.

§ 17.6. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 7 pkt 2 realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a w ust. 7 pkt. 3 w ciągu co najmniej 3 dni:

- 1) Dyrektor szkoły może ustalić tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- 2) w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia dyrektor szkoły może ustalić na wniosek rodziców tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar;
- 3) w przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania należy uwzględnić konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.

§ 17.7. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 17.8. Dyrektor w szczególności umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

§ 17.9. Zakończenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna i musi być do niego dołączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 18. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 18.1 Szkoła współpracuje z Miejską Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opolu, poradniami specjalistycznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie:

- 1) prowadzenia badań diagnostycznych;
- 2) udzielania uczniom i ich rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) prowadzenia działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z grup ryzyka;
- 4) prowadzenia z uczniami, rodzicami i nauczycielami działań z zakresu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
- 5) dokonywania wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia, opracowywania i realizowania oraz modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 6) kierowania uczniów mających trudności rozwojowe i edukacyjne na badania specjalistyczne;
- 7) współorganizowania pomocy materialnej;
- 8) diagnozy środowiskowo – wychowawczej;
- 9) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

10) planowania i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 18.2 Specjaliści z instytucji współpracujących ze szkołą uczestniczą, w miarę potrzeb i możliwości, w organizacji i prowadzeniu różnych indywidualnych i grupowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych na terenie szkoły, mediacjach i interwencjach wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 18.3 Za organizację współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom odpowiedzialny jest pedagog, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny.

§ 18.4 Szczegółowe zasady współdziałania szkoły z Miejską Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opolu oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną uczniom i rodzicom określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

§ 19. Pomoc materialna uczniom

§ 19.1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 19.2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 19.3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

§ 19.4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 19.5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

- 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 4) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 19.6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 19.7. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

1) Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- c) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest celowe;

2) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 19.8. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział 7

§ 20. Podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

§ 20.1. Szkoła umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 20.2. Szkoła realizuje proces wychowawczy w duchu tolerancji dla tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej;

§ 20.3. W szkole organizuje się nauczanie religii i etyki na życzenie rodziców/ ustawowych opiekunów, i uwzględnia się je w tygodniowym rozkładzie zajęć;

- 1) życzenie uczestnictwa w tych zajęciach wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli;
- 2) w trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać;
- 3) po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział ucznia w nich jest obowiązkowy;
- 4) udział ucznia w zajęciach religii i etyki jest dobrowolny;
- 5) uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć;
- 6) w przypadku, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub między klasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego, który organizuje je w formie zajęć międzyszkolnych;
- 7) uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do uczestniczenia w rekolekcjach wielkopostnych;
- 8) w sytuacjach, jak w pkt. 5, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych;
- 9) w przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się ocenę korzystniejszą dla ucznia.
- 10) w przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć;
- 11) jeżeli ustalona w ten sposób średnia ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę;
- 12) za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

§ 20.4. Program nauczania etyki dopuszcza Dyrektor szkoły.

§ 20.5. Żeby umożliwić uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, i językowej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, w szkole prowadzi się dodatkową naukę języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20.6. Naukę języka mniejszości narodowej i naukę własnej historii i kultury organizuje się na wniosek rodziców.

§ 20.7. Wniosek składa się Dyrektorowi szkoły do 20 września lub w uzasadnionych przypadkach, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po tym terminie.

§ 20.8. Raz złożony wniosek jest ważny do końca pobytu dziecka w szkole.

§ 20.9. Wycofanie wniosku następuje w formie pisemnej w tej samej procedurze tak jak jego składanie, w terminie do 29 września roku szkolnego, którego dotyczy rezygnacja.

§ 20.10. Naukę języka mniejszości narodowej organizuje się wówczas, gdy na naukę tego języka na poziomie danego oddziału zgłosi się co najmniej 7 uczniów.

§ 20.11. W przypadku gdy liczba zgłoszonych uczniów jest mniejsza niż ustalona w § 21.10. nauczanie języka mniejszości organizuje się w grupach międzyoddziałowych lub między klasowych, przy czym:

1) grupa międzyoddziałowa – utworzona z uczniów różnych oddziałów tej samej klasy-nie może liczyć mniej niż 7 uczniów;

2) grupa między klasowa – utworzona z uczniów różnych klas licząca od 3 do 16 uczniów;

3) tworzenie grup odbywa się w ramach danego etapu edukacyjnego

§ 20.12. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale lub grupie może być mniejsza.

§ 20.13. Nauka języka mniejszości narodowej jest organizowana w formie dodatkowej nauki języka mniejszości.

§ 20.14. Zgłoszenie ucznia na naukę języka mniejszości narodowej jest równoznaczne z zaliczeniem tego języka do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia, do których stosuje się przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 20.15. Nauczanie języka mniejszości oraz własnej historii i kultury odbywa się na podstawie programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Zadania szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, ochroną i promocją zdrowia

§ 21. Zadania szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów

§ 21. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez Szkołę możliwości.

§ 21. 2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych i wewnętrznych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 2) udzielaniu, w miarę możliwości, doraźnej lub stałej pomocy materialnej;
- 3) umożliwieniu udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) zapewnieniu dzieciom opieki w świetlicy szkolnej;
- 5) organizowaniu dożywiania;
- 6) organizowaniu przy współpracy z organem prowadzącym dowozu uczniów do szkoły;
- 7) zapewnieniu bezpiecznego dojścia do szkoły przez przejście dla pieszych na ul. Gorzołki.

§ 21. 3. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 2 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22. Bezpieczeństwo uczniów w szkole

§ 22.1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 22.2. W tym celu część obiektu szkolnego objęto monitoringiem oraz opracowano i wdrożono szereg procedur normujących zasady postępowania w różnych sytuacjach trudnych.

§ 22.3. Stanowią one odrębne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego.

§ 22.4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.

§ 22.5. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;

- 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
- 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
- 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
- 7) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 22.5. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.

§ 22.6. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

§ 22.7. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 22.8. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 22.9. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 22.10. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

§ 22.11. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 22.12. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, dodatkowo inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 22.13. Obowiązki opiekunów wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 22.14. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe szkoły.

§ 22.15. Projekt planu przygotowuje wicedyrektor lub wyznaczeni nauczyciele.

§ 22.16. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin.

§ 23. Wypadki

§ 23.1 W razie zaistnienia wypadku ucznia pracownik szkoły niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 23.2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) pracownika administracji- kierownika gospodarczego lub społecznego inspektora pracy;
- 3) rodzica lub opiekuna prawnego poszkodowanego.

§ 23.3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

§ 23.4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się terenowego inspektora sanitarnego.

§ 23.5. Zawiadomień, o których mowa w ust.2- 4, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 23.6. W przypadku zaistnienia wypadku, gdy zachodzi konieczność udzielenia specjalistycznej pomocy medycznej osoba udzielająca pierwszej pomocy wzywa rodzica, który po zbadaniu dziecka przez lekarza załącza druk „opinii lekarskiej” niezbędnej do zgodnego z obowiązującymi w szkole przepisami sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

§ 23.7. Po udzieleniu niezbędnej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zabezpieczeniu miejsca wypadku dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy na podstawie dokumentacji dostarczonej przez nauczyciela czyli Karty Zgłoszenia Wypadku i rodzica, o której mowa w § 23.6.

§ 23.8. Protokół powypadkowy sporządza się w 2 egzemplarzach, w ciągu 14 dni od wypadku.

§ 23.9. Każdy wypadek wpisuje się do Rejestru Wypadków.

§ 23.10. W przypadku, gdy uczeń nie poinformuje nauczyciela lub innego pracownika szkoły o zaistniałym na terenie szkoły wypadku, powinien to niezwłocznie zrobić rodzic lub prawny opiekun dziecka.

§ 23.11. W takim przypadku rodzic lub prawny opiekun ucznia powinien dostarczyć do szkoły dokumentację lekarską, na podstawie której powołuje się komisję powypadkową i sporządza protokół powypadkowy.

§ 23.12. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia określa „Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Publicznej Szkole Podstawowej nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata w Opolu”.

§ 24. Ochrona zdrowia

§ 24. 1. W celu ochrony i poprawy zdrowia wszystkich członków społeczności szkolnej w szkole realizuje się programy i projekty z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym koncepcję i strategię Szkoły Promującej Zdrowie.

§ 24.2 Wszyscy nauczyciele realizują cele i zadania określone w podstawie programowej, programie wychowawczo-profilaktycznym, programie Szkoły Promującej Zdrowie i innych zdrowotnych z zakresu zdrowego odżywiania, promowania aktywności fizycznej, higieny ciała, pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.

§ 24.3 Wszystkie działania podejmowane są we współpracy z rodzicami, środowiskiem lokalnym oraz instytucjami współpracującymi ze szkołą.

Rozdział 9

§ 25. Rzecznik Praw Ucznia

§ 25.1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia.

§ 25.2. Rzecznik Praw Ucznia czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia, wynikających z regulaminów wewnątrzszkolnych i Statutu Szkoły.

§ 25.3. Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje nauczyciel, wybrany przez ogół uczniów z klas IV- VIII.

§ 25.4. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy:

- 1) zapoznavanie i propagowanie praw ucznia;
- 2) reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 3) mediacja między stronami konfliktu;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów;
- 5) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym i Samorządem Uczniowskim;
- 6) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole;
- 7) zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli;
- 8) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 9) wnioskowanie w sprawie zawieszenia kar i udzielanie poręczeń w wypadku ciężkiego naruszenia przepisów wynikających ze Statutu Szkoły i powszechnie przyjętych norm współżycia w społeczeństwie.

§ 25.5. Zasady działania Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) uczniowie zgłaszają Rzecznikowi naruszenie swoich praw osobiście;

- 2) Rzecznik wysłuchuje ucznia i sporządza notatkę z rozmowy;
- 3) Rzecznik po rozpoznaniu sprawy, na prośbę wydaje opinię, czy zostały naruszone prawa ucznia i przekazuje informację o naruszeniu praw dyrektorowi szkoły;
- 4) Rzecznik może być mediatorem między stronami;
- 5) pytania i wnioski uczniowie mogą kierować do Rzecznika za pośrednictwem skrzynki pytań i wniosków, każde pytanie lub wniosek muszą być podpisane przez ucznia;
- 6) Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron, tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły;
- 7) Rzecznik Praw Ucznia ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji.

§ 25.6. Do obowiązków Rzecznika Praw Ucznia należy:

- 1) znajomość Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Konwencji Praw Dziecka;
- 2) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
- 3) interwencja w razie naruszania praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych;
- 4) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania;
- 5) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących przestrzegania praw ucznia;
- 6) składanie dyrektorowi szkoły informacji o podjętych przez siebie działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu;
- 7) składanie Radzie Pedagogicznej sprawozdań ze swojej działalności na koniec każdego semestru;
- 8) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach;
- 9) kontrola realizacji spraw spornych.

§ 25.7. W sprawach spornych ustala się następujący sposób postępowania:

- 1) sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane przy współdziałaniu wszystkich zainteresowanych stron;
- 2) spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron;
- 3) wszystkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową;
- 4) Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie;
- 5) w przypadku niemożności załatwienia sprawy w powyżej opisany sposób, decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 25.8. Tryb postępowania w kwestiach spornych „nauczyciel–uczeń”:

- 1) zapoznanie się z opiniami stron konfliktu;
- 2) podjęcie mediacji ze stronami;
- 3) w razie braku rozstrzygnięcia sporu, odwołanie się do Rady Pedagogicznej;
- 4) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu, wystąpienie do dyrektora szkoły o podjęcie decyzji.

Rozdział 10

Ocenianie Wewnętrzne Uczniów

§ 26. Zasady ogólne

§ 26.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 26.2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Oceniania Wewnętrzne.

§ 26.3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 26.4. W szkole stosuje się ocenianie sumujące oraz elementy oceniania kształtującego (OK).

§ 26.5. Celem OW jest:

- 1) monitorowanie pracy ucznia i informowanie o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych; uczeń informowany jest o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach poprzez oceny bieżące, punkty lub ocenę opisową,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju:
 - a) wskazywaniu, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
 - b) wskazywaniu źródeł informacji,
 - c) przydzielaniu zadań dodatkowych,
 - d) przydzielaniu roli asystenta nauczyciela.
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu:
 - a) pochwały ustne i pisemne,
 - b) prezentacje prac uczniów,
 - c) prezentacje osiągnięć na gazetkach ściennych, w gazetkach szkolnych, na stronie internetowej szkoły itp.,
 - d) umożliwienie udziału w konkursach, zawodach i innych imprezach,
 - e) funkcjonowanie systemu nagród i wyróżnień obowiązującego w szkole,
 - f) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 26.6. Nauczyciele danych przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO), zawierające w szczególności :

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) warunki i sposoby przekazywania uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie standardowym normom wymagań.

§ 26.7. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załącznik do Oceniania Wewnątrzszkolnego (OW).

§ 26.8. Zmiany w PSO i jego załącznikach mogą być dokonywane na początku roku szkolnego.

§ 26.9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku wprowadzonym nauczaniem zdalnym, wprowadza się na okres przejściowy zmiany w Przedmiotowych Systemach Oceniania w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 26.10. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacją śródroczną i roczną; pierwszy semestr rozpoczyna się 1 września, kończy się 31 stycznia danego roku szkolnego.

§ 26.11. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniów klas IV-VIII ze wszystkich zajęć, a uczeń klas I – III z religii, otrzymuje stopnie szkolne wyrażone według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

§ 26.12. W trakcie nauki uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne.

§ 26.13. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 26.14. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań:

- 1) stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia;
- 2) stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

§ 26.15. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest stopień niedostateczny pozostałe są ocenami pozytywnymi.

§ 26.16. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.

§ 26.17. W klasach IV-VIII istnieje możliwość ustalania śródrocznej i rocznej oceny opisowej.

§ 26.18. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych:

- 1) uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego;
- 2) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 3) można ją stosować dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów.

§ 26.19. Oceny dokonuje się w e-dzienniku, w którym na bieżąco odnotowuje się postępy w nauce uczniów.

§ 26.20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 26.21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

§ 26.22. Zwolnienie następuje po uprzednim złożeniu do dyrektora szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) pisemnego podania wraz z uzasadnieniem.

§ 26.23. Dyrektor szkoły na podaniu umieszcza adnotację o treści „Zwalniam z zajęć wychowania fizycznego...”, „Zwalniam z wykonywania ćwiczeń fizycznych” lub „Zwalniam z zajęć komputerowych ...” na czas określony w opinii lekarza.

§ 26.24. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

§ 26.25. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.

§ 26.26. Jeżeli okres zwolnienia w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 26.27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z tego języka obcego nowożytnego.

§ 26.2. W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 27. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

§ 27.1. Ocena postępów ucznia dokonywana jest systematycznie w ciągu roku szkolnego.

§ 27.2. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne.

§ 27.3. Ustala się następujące stopnie wymagań programowych:

- 1) wymagania konieczne – osiągnięcia niezbędne, by korzystać z nauczania w wyższej klasie lub na wyższym szczeblu edukacyjnym, co można uznać za równoważne ocenie dopuszczającej;
- 2) wymagania podstawowe - najniższy zadawalający poziom osiągnięć ucznia oznaczony oceną dostateczną;
- 3) wymagania rozszerzone, odpowiadające ocenie dobrej;
- 4) wymagania pełne – ogół, całość wymagań poznawczych i psychomotorycznych. Ich spełnienie może być przyporządkowane ocenie bardzo dobrej;
- 5) wymagania wykraczające – są to wytyczne do osiągnięć ponadprogramowych, np. udział i sukces w konkursach przedmiotowych pozaszkolnych i zawodach sportowych pozaszkolnych, systematyczna praca w szkolnym kole redakcyjnym itp. Ich spełnienie może być przyporządkowane ocenie celującej.

§ 27.4. Wymagania odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym z zajęć edukacyjnych określają PSO.

§ 27.5. Laureaci konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a uczeń, który uzyskał tytuł laureata po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 27.6. Ocenianiu podlegają między innymi następujące formy aktywności ucznia:

1) formy ustne:

- a) odpowiedzi (w tym posługiwanie się językiem przedmiotu m.in. śpiew),
- b) aktywność na lekcjach (wykonywanie zadań, ćwiczeń),
- c) czytanie i zrozumienie tekstu.

2) formy pisemne:

- a) sprawdziany wiedzy i umiejętności z zakresu programu,
- b) kartkówki,
- c) zadania domowe,
- d) zeszyty ćwiczeń i przedmiotowe,
- e) dyktanda,
- f) testy,
- g) prace klasowe.

3) inne:

- a) obserwacja pracy uczniów podczas zajęć dydaktycznych,
- b) ocenianie wytworów prac uczniów.

§ 27.7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w następujących formach:

1) uczniów na pierwszych lekcjach przedmiotu - odpowiedni zapis w dzienniku lekcyjnym i zeszyte ucznia

2) rodziców (opiekunów prawnych) poprzez wychowawcę, który na pierwszym zebraniu rodziców zapoznaje ich z poszczególnymi PSO, które znajdują się na stronie internetowej szkoły.

§ 27.8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 27.9. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 27.10. Przez specyficzne trudności w uczeniu należy rozumieć trudności w uczeniu się, odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§ 27.11. Nauczyciel w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych wykorzystuje pełną skalę ocen oraz formułuje wymagania tak, aby skłaniały ucznia do odpowiedniego wysiłku edukacyjnego oraz zapewniły otrzymanie ocen motywujących do wyťažonej pracy.

§ 27.12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 3) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 4) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- 5) nieposiadającego orzeczenia lub opinii lecz który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 6) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego

§ 27.13. Obszary dostosowania dotyczą głównie form i metod pracy z uczniem, a nie treści nauczania i obejmują:

- 1) warunki procesu edukacyjnego tj. zasady, metody, formy, środki dydaktyczne;
- 2) zewnętrzną organizację nauczania (np. posadzenie ucznia słabosłyszącego w pierwszej ławce);
- 3) warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności (metody i formy sprawdzania i kryteria oceniania).

§ 27.14. Treści nauczania podlegają modyfikacji tylko w przypadku uczniów z inteligencją niższą niż przeciętna, u których nauczyciel może obniżyć wymagania nie schodząc poniżej podstawy programowej.

§ 27.15. Obniżenie wymagań wobec uczniów, o których mowa w pkt. 14 oznacza realizowanie wymagań na poziomie koniecznym i podstawowym.

§ 27.16. Opracowane dostosowania do w/w potrzeb uczniów stanowią załącznik do PSO, przechowywane w sekretariacie szkoły.

§ 28. Zasady informowania o postępach i osiągnięciach

§ 28.1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek uzyskiwania informacji o osiągnięciach edukacyjnych i wychowawczych dziecka co najmniej 4 razy w roku szkolnym w następujących formach: konsultacje zbiorowe, konsultacje indywidualne, godziny dostępności.

§ 28.2. Szczegółowe zasady informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i osiągnięciach zawarte są w PSO.

§ 28.3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych (e-dziennik).

§ 28.4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:

- 1) uzasadnienie ma formę ustną, a na prośbę rodziców pisemną;
- 2) uczeń otrzymuje do wglądu poprawioną pracę kontrolną na zajęciach edukacyjnych w terminie nie przekraczającym 14 dni.

§ 28.5. Uczeń ma możliwość poprawy oceny uzyskanej z pracy kontrolnej w ciągu 4 tygodni od jej otrzymania, w wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu.

§ 28.6. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na konsultacjach zbiorowych (zebraniach ogólnych);
- 2) w czasie godzin dostępności;
- 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 28.7. W przypadku, gdy rodzice chcą mieć wgląd w dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, przeprowadzonego w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa, składają wniosek do Dyrektora szkoły, który ustala termin i miejsce wglądu do dokumentacji:

- 1) wniosek jest rozpatrywany do 14 dni;
- 2) w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie.

§ 28.8. Dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.

§ 28.9. Do dokumentacji można mieć wgląd jedynie w obecności Dyrektora szkoły lub innego wyznaczonego przez niego pracownika.

§ 29. Klasyfikacja

§ 29.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym języka mniejszości narodowej, religii lub etyki) ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 29.2. Ocena z języka mniejszości oraz religii i etyki jest wliczana do średniej ocen ucznia i jest umieszczana na świadectwie w miejscu przeznaczonym na oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 29.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (w tym z przedmiotu „własna historia i kultura”) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 29.4. Ocena z przedmiotu „własna historia i kultura”, będącego dla ucznia z dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi, jest wliczana do średniej ocen ucznia i umieszczana na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen w miejscu przeznaczonym na oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 29.5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie są przedmiotem dodatkowym i nie podlegają ocenie oraz nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia (ponieważ zajęcia te nie podlegają ocenie, nie wpisuje się informacji o uczestnictwie w nich w arkuszu ocen i na świadectwie).

§ 29.6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 29.7. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo- lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia. Ta sama zasada obowiązuje w oddziałach sportowych w przypadku, gdy szkolenie sportowe i obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone przez różnych

nauczycieli.

§ 29.8. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdziału § 30.1 i § 34.1.

§ 29.9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 29.10. Trzy tygodnie przed rocznym i śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotu są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych za pomocą e-dziennika.

§ 30. Ustalenie oceny, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

§ 30.1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 30.2. Zastrzeżenia zawierające uzasadnienie niezgodności oceny z zasadami PSO mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia rodziców (opiekunów prawnych) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 30.3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 30.4. W przypadku plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 30.5. Szczegółowy termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 30.6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 30.7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 30.8. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.

§ 30.9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 30.10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 30.11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 30.12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .

§ 30.13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 30.14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 30.15. Przepisy ustępów 1- 14 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 30.16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie do 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 30.17. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 30.18. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

§ 30.19. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 30.20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 31. Zasady podwyższania oceny

§ 31.1. Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) może w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia wszystkich, przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych o jeden stopień pod następującymi warunkami:

- 1) złożony wniosek musi zawierać informację o jaka ocenę uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
- 2) wniosek może zostać rozpatrzony wyłącznie wtedy, gdy uczeń:
 - a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych z przedmiotu,
 - b) pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania,
 - c) sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności uzupełnił w terminie ustalonym z nauczycielem,
 - d) co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa,
 - e) uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne (wyższe niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - f) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

§ 31.2. Wiedza ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli, wskazanych przez dyrektora, tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, ustalona w wyniku testu kontrolnego ocena jest ostateczna.

§ 31.3. Cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 31.4. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

§ 31.5. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

§ 31.6. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 31.7. Uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców ocena roczna jest zaniżona, w okresie pierwszego lub drugiego dnia roboczego następujących bezpośrednio po dniu wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania pod następującymi warunkami:

- 1) wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może złożyć uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) wyłącznie w sytuacji, gdy uczeń w ciągu roku szkolnego przestrzegał obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły i Regulaminu Oceniania Wewnątrzszkolnego;
- 2) wniosek wraz z uzasadnieniem ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny zachowania rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły;
- 3) po przeanalizowaniu wniosku komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub podwyższeniu oceny;
- 4) w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego;
- 5) swoją decyzję zespół wpisuje na wniosku ucznia, wszyscy członkowie składają swoje podpisy oraz wpisuje się datę przeprowadzenia głosowania, tak ustalona ocena jest ostateczna;
- 6) wniosek o podwyższenie rocznej oceny zachowania bez podania uzasadnienia nie będzie rozpatrywany;
- 7) cała procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania musi zakończyć się na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z wyjątkiem nadzwyczajnego posiedzenia komisji powołanej na wniosek Dyrektora szkoły w związku z zachowaniem ucznia, który w sposób ewidentny i drastyczny złamał obowiązujące w szkole zasady wynikające z postanowień Statutu, w zakresie obowiązków ucznia;
- 8) dokumentację w postaci wniosku ucznia (prawnego opiekuna) wraz z informacją komisji przechowuje wychowawca klasy do czasu ukończenia przez ucznia szkoły.

§ 32. Egzamin klasyfikacyjny

§ 32.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 32.2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 32.3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 32.4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 32.5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 32.6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

§ 32.7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 32.8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 32.9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 32.10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następującym trybie:

- 1) w pierwszym dniu roboczym po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o niesklasyfikowaniu go z danego (danych) przedmiotów;
- 2) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w terminie 3 dni roboczych od momentu przekazania informacji o niesklasyfikowaniu, składa podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) podanie ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionych nieobecności rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora szkoły, a podanie ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rozpatruje Rada Pedagogiczna;
- 4) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny, termin szczegółowy uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 32.11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku poza szkołą.

§ 32.12. W skład komisji dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczącą komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
W przypadku ucznia mającego indywidualny tok lub program nauki w skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 32.13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

§ 32.14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

§ 32.15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 32.16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 32.17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia .

§ 32.18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30.1.

§ 32.19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30.1.

§ 32.20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, egzamin ten przeprowadza się w następującym trybie:

- 1) uczeń (lub jego rodzice) w terminie do 3 dni roboczych od daty wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego składa podanie o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
- 2) do podania, zawierającego opis przyczyny nieobecności ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym w wyznaczonym terminie, załącza się dokument usprawiedliwiający jego nieobecność;
- 3) po pozytywnym rozpatrzeniu podania przez dyrektora szkoły, nie później niż do 2 tygodni od ustania przyczyny będącej powodem nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym wyznaczonym, pierwszym terminie, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny;
- 4) szczegółowy termin ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według zasad zawartych w § 32.10. pkt. 1-10.

§ 33. Śródroczna ocena klasyfikacyjna i promowanie

§ 33.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym semestrze, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 33.2. Wszelkie działania związane z uzupełnieniem braków nauczyciel prowadzi w oparciu o opracowany przez siebie – najpóźniej w I tygodniu nauki drugiego semestru–indywidualny program.

§ 33.3. Wzór karty : „Indywidualny program uzupełniania braków ” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu OW.

§ 33.4. Program ten powinien zawierać :

- 1) zestawienie wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien posiadać z podziałem na mniejszy zakres materiału;
- 2) terminy, w których uczeń wykazuje się opanowaniem wyznaczonych partii wiedzy i umiejętności;
- 3) formy pomocy ze strony szkoły np.: zajęcia wyrównawcze, konsultacje indywidualne, zajęcia w grupach pomocy koleżeńskiej oraz ich terminy.

§ 33.5. Z indywidualnym programem uzupełnienia braków nauczyciel zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

§ 33.6. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

§ 33.7. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 33.8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 33.9. Opinia rodziców (opiekunów prawnych) powinna mieć formę pisemną.

§ 33.10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym języka mniejszości narodowej, religii lub etyki) określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 33.11. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych (w tym z języka mniejszości narodowej, religii lub (i) etyki) i z dodatkowych zajęć edukacyjnych („Własna historia i kultura”) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

§ 33.12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen, o których mowa w ustępie 10, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 33.13. Począwszy od klasy IV uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 34. Egzamin poprawkowy i ukończenie szkoły

§ 34.1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym z języka mniejszości narodowej, religii lub etyki) może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 34.2. Na pisemny wniosek (ucznia lub jego rodziców) o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, złożony w terminie do 3 dni roboczych po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wyznacza jego datę o czym informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 34.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 34.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

§ 34.5. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

§ 34.6. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 34.7. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 34.8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§ 34.9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 34.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu Poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, egzamin ten przeprowadza się w następującym trybie:

- 1) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w terminie do 3 dni roboczych od daty

wyznaczonego egzaminu poprawkowego składa podanie o ponowne wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego;

- 2) do podania, zawierającego opis przyczyny nieobecności ucznia na egzaminie poprawkowym w wyznaczonym terminie, załącza się dokument usprawiedliwiający jego nieobecność;
- 3) po pozytywnym rozpatrzeniu podania przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, przeprowadza się egzamin poprawkowy;
- 4) szczegółowy termin ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza się według zasad zawartych w ustępie 3-9.

§ 34.11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 34.12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 34.13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli :

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w tym języka mniejszości, religii lub etyki uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 34.14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

§ 34.15. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 34.16. Zwolnienie ucznia z egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego najwyższego wyniku.

§ 34.17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych (w tym języka mniejszości, religii lub etyki z zastrzeżeniem i z dodatkowych zajęć edukacyjnych („Własna historia i kultura”) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 34.18. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 35. OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 35.1. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach w zachowaniu;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy wychowawczej.

§ 35.2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie PSP nr 24w Opolu, w tym takich obszarów jak:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 35.3. Wychowawca na początku roku informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 35.4. Śródroczną, roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, która uwzględni:

- 1) opinię nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) opinię uczniów, którzy mogą ją wyrazić o zachowaniu swoim i kolegów,
- 3) wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na zachowanie się ucznia, u którego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe.

§ 35.5. Ocena klasyfikacyjna zachowania w czasie nauki zdalnej uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianych jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, niedostępianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

§ 35.6. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), na ich wniosek wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania.

§ 35.7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §35.11.

§ 35.8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

§ 35.9. Śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocen klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 35.10. Wychowawca jest zobowiązany do posiadania w czasie rady klasyfikacyjnej dokumentacji związanej z ustalonymi uczniom ocenami zachowania.

§ 35.11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenie (zawierające uzasadnienie) do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 35.12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisje, która w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania w drodze głosowania – zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 35.13. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) psycholog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 35.14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 35.15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 35.16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna.

§ 36. Zasady szczegółowe oceniania zachowania

§ 36.1. Ocena zachowania w klasach I – III:

- 1) śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową;
- 2) wychowawca wystawia ją dwa razy w ciągu roku na podstawie „Indywidualnej karty oceny zachowania” stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Oceniania Wewnątrzszkolnego, wspomagając się „Arkuszem obserwacji ucznia” stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu OW.

§ 36.2. Ocena zachowania w klasach IV – VIII:

- 1) śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się na podstawie kryteriów zawartych w aktualnym Regulaminie Oceniania Wewnątrzszkolnego według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne;
- 2) zasady ustalania oceny:
 - a) nauczyciele i inni pracownicy szkoły dokonują wpisów (uwag) na temat zachowania uczniów w e-dzienniku.
 - b) w końcu każdego semestru, w terminie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawcy (wg opisanych poniżej kryteriów), które przekładają na przewidywane oceny, czynią to po:
 - ba) analizie uwag i frekwencji ucznia,
 - bb) analizie dokonanej przez uczniów samooceny,
 - bc) konsultacjach z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie,
 - bd) konsultacjach z zespołem uczniów danej klasy lub grupą go reprezentującą,
 - c) o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawcy informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) poprzez dziennik elektroniczny;
 - d) ostatecznie ustalonych ocenach zachowania informują uczniów, a w przypadku, gdy ocena ostateczna jest niższa od przewidywanej również rodziców ucznia.

§ 36.3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawarte są w Regulaminie Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§ 36.4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ustalana na podstawie ocen otrzymanych przez ucznia w I i II półroczu.

§ 36.5 Uczeń, któremu do wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania brakuje najwyżej 3 punktów i ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych, może ubiegać się o jej podwyższenie.

§ 36.6 Ocena zachowania uczniów klasach IV – VIII objętych nauczaniem indywidualnym:

- 1) śródroczne, roczne klasyfikacyjne ceny zachowania uczniów klasach IV – VIII objętych nauczaniem indywidualnym, a uczestniczących w zajęciach wraz z zespołem klasowym ustala wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących ucznia w oparciu o samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego, do którego należy uczeń, ocenę dostosowuje się do indywidualnych możliwości ucznia;
- 2) ocenę zachowania ustala się według „Karty oceny zachowania” stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu Oceniania Wewnątrzszkolnego,
- 3) uczniom realizującym obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

Dział II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ, ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1

§ 37. Zagadnienia podstawowe

§ 37. 1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 37. 2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 37. 3. Szkołą kieruje Dyrektor, przy pomocy wicedyrektora.

§ 37. 4. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 37. 5. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 37. 6. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy.

§ 37. 7. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 37. 8. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

§ 37. 9. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 37. 10. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły Dyrektor ma obowiązek informowania organów szkoły o wszelkich decyzjach, a zwłaszcza o decyzjach dotyczących ich kompetencji i działalności.

§ 37. 11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organy Szkoły mogą pracować w trybie obiegowym, jednakże wszystkie podjęte decyzje muszą być utrwalone w formie protokołu, adnotacji lub w inny przyjęty sposób.

§ 38. Wstrzymanie wykonania uchwały Rady Pedagogicznej

- § 38. 1. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w art. 70 ustęp 1 ustawy Prawo Oświatowe jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa.
- § 38. 2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą, a także organ prowadzący Szkołę.
- § 38. 3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę, jeżeli jest niezgodna z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
- § 38. 4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 39. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

- § 39.1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
- § 39.2. Rozstrzyganie sporów między organami szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- § 39.3. Spory między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor na wniosek zainteresowanych stron.
- § 39.4. Po otrzymaniu wniosku dyrektor szkoły powołuje zespół do rozpatrzenia sprawy.
- § 39.5. Sprawę rozpatruje się w terminie 14 dni od chwili złożenia wniosku.
- § 39.6. W skład zespołu w zależności od potrzeb wchodzi obok dyrektora szkoły:
- 1) wicedyrektor;
 - 2) przedstawiciele zainteresowanych organów (min. 1 osoba) wytypowani przez te organy;
 - 3) przedstawiciel związków zawodowych;
 - 4) inne osoby.
- § 39.7. Z prac zespołu sporządza się protokół.
- § 39.8. O ustaleniach zespołu zawiadamia się zainteresowane strony w terminie 7 dni od chwili posiedzenia zespołu.
- § 39.9. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach :
- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2

§ 40. Dyrektor Szkoły

- § 40.1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
- § 40.2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- § 40.3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa Prawo Oświatowe i inne przepisy szczegółowe.
- § 40.4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.
- § 40.5. Dyrektor szkoły:
- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego;
 - 2) jest pracodawcą i kierownikiem zakładu pracy;
 - 3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
 - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie ustalonym ustawą.
- § 40.6. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.
- § 40.7. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
- § 40.8. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 41. Zadania Dyrektora Szkoły

§ 41.1. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Szkolnym Klubem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim;
- 2) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, powołuje komisję rekrutacyjną, przenosi uczniów do innych klas lub oddziałów;
- 4) występuje do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w § 87 Statutu;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
- 7) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
- 8) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
- 9) odracza obowiązek nauki;
- 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale 5 Działu I Statutu;
- 11) dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację, w tym odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz występuje do organu prowadzącego o ich przydział;
- 12) w porozumieniu z organem prowadzącym organizowanie uczniom nauczania indywidualnego na zasadach określonych w § 18 Statutu;
- 13) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci; w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu; Dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 14) dopuszcza do użytku szkolnego programów nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 16) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespołów przedmiotowych i zadaniowych;
- 17) zwalnia uczniów z lekcji WF, informatyki, nauki drugiego języka obcego w oparciu o odrębne przepisy;
- 18) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki; współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię i nazwisko i numer PESEL ucznia, celem właściwej realizacji tej opieki;
- 19) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniom;
- 20) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje je do wiadomości uczniów;
- 21) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w OW;
- 22) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego i programów nauczania;

- 23) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
- 24) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa.

§ 41.2. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) przygotowuje projekty planów pracy Szkoły;
- 2) opracowuje arkusz organizacji Szkoły;
- 3) ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz plan dyżurów;
- 4) realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego w szkole;
- 7) określa i ustala sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 8) ustala wykaz materiałów niezbędnych nauczycielowi do wykonywania czynności wchodzących w zakres jego obowiązków, stosownie do specyfiki szkoły;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywnie działania prozdrowotne;
- 11) tworzy za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych Szkoły stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
- 12) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
- 13) po zasięgnięciu opinii Rada pedagogiczna i Rady Rodziców ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 41.3. W zakresie spraw finansowych:

- 1) opracowuje projekt planu finansowego Szkoły;
- 2) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 3) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;

§ 41.4. W zakresie spraw administracyjno- gospodarczych oraz biurowych:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno- gospodarczą Szkoły;
- 2) organizuje wyposażenie Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny;
- 3) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły;
- 4) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych;
- 5) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- 6) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego.

§ 41.5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły.

§ 41.6. W zakresie opieki nad uczniami:

- 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły;
- 2) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- 3) organizuje pomoc materialną uczniom;

- 4) organizuje dożywianie uczniów;
- 5) egzekwuje przez nauczycieli i uczniów postanowienia Statutu.

§ 41.7. Dyrektor może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju bądź obuwia zamiennego;

§ 41.8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 5) zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) ustala:
 - ba) zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - bb) regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
 - bc) regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - bd) plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami;
- 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 8) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz nadzoruje przebieg szkolnego etapu awansu zawodowego nauczycieli;
- 9) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 41.9. Dyrektor szkoły jako kierownik zakładu pracy ma prawo wydawać akty kierownictwa wewnętrznego: zarządzenia, instrukcje, okólniki i wytyczne.

§ 41.10. Najważniejszymi z nich będą zarządzenia, gdyż wiążą się ze wszystkimi funkcjami kierowniczymi realizowanymi przez dyrektora, a więc: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem i kontrolowaniem;

§ 41.11. W szczególności dyrektor szkoły wydaje zarządzenia:

- 1) we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych warunków pracy, pobytu, opieki;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
- 3) zarządzenia Dyrektora szkoły podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 41.12. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz w sprawach wynikających z ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 41.13. W związku z tym do jego zadań należy:

- 1) pełnienie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego:
 - a) wydawanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły,
 - b) wydawanie decyzji o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły,
 - c) wydawanie decyzji o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 2) odmowa udzielenia zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 3) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego;
- 4) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w § 87 Statutu.

§ 41.14. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej:

- 1) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
- 2) wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa.

§ 41.15. Szczegółowe zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 41.16 W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 41.17. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w § 41.1., w szczególności:

- 1) do 15 września roku szkolnego zapoznaje Radę Pedagogiczną z planem nadzoru pedagogicznego;
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 3) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 42. Wicedyrektor

§ 42.1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 42.2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w innych przypadkach niż określony w ust. § 42.1.

§ 42.3. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej.

§ 42.4. Do zakresu działania wicedyrektora w szczególności należy:

- 1) nadzór pedagogiczny w zakresie określonym przez dyrektora szkoły;
- 2) nadzór nad organizacją zajęć pozalekcyjnych i organizacji szkolnych;
- 3) opracowanie tygodniowego planu zajęć i dyżurów nauczycielskich;
- 4) kierowanie działalnością wychowawczą szkoły;
- 5) koordynowanie zadań związanych z higieną i zdrowiem na terenie szkoły;
- 6) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 7) koordynowanie działań odbywających się na terenie szkoły;
- 8) zapewnianiu pomocy w realizacji działań nauczycieli oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 9) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;
- 10) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych w zakresie określonym przez Dyrektora szkoły;
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 12) opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 13) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
- 14) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
- 15) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień Statutu;
- 16) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;
- 17) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 18) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 19) wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły;

20) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.
§ 42.5 Dla stanowiska kierowniczego Wicedyrektora, Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły.

Rozdział 4

§ 43. Rada Pedagogiczna

§ 43.1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły.

§ 43.2. Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne zespoły, komisje dla opracowania określonej problematyki związanej z działalnością szkoły.

§ 43.3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

§ 43.4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo- wychowawcza

§ 43.5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 43.6. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących
- 5) członkami tego organu Szkoły.

§ 43.7 W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły Rada Pedagogiczna może podejmować decyzje zdalnie za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej.

§ 44. Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 44.1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) zatwierdza plany pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesieniu ucznia do innej szkoły
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 9) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej i zgody rodziców;
- 10) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 44.2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
- 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 7) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 9) opiniuje tygodniowy plan lekcji;
- 10) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 11) opiniuje kandydatów na stanowiska wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
- 12) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają, wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
- 13) opiniuje Regulamin oceniania pracy nauczyciela.

§ 44.3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

§ 44.4. Rada Pedagogiczna ponadto :

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia Dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora szkoły;
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
- 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora szkoły;
- 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli o ile zaistnieje potrzeba jej powołania;
- 11) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów spośród możliwych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu;

§ 44.5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb.

§ 44.6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

§ 44.7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał:

- 1) uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowę jej członków;
- 2) uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 44.8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§ 44.9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 44.10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

- § 44.11. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- § 44.12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- § 44.13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- § 44.14. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej są sporządzane w wersji papierowej.
- § 44.15. Dopuszcza się rejestrowanie posiedzeń Rady z wykorzystaniem technologii informatycznej.
- § 44.16. Ostemplowane i przesnurowane dokumenty przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

Rozdział 5

§ 45. Rada Rodziców

- § 45.1. W Szkole działa Rada Rodziców, która jest kolegialnym organem szkoły.
- § 45.2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
- § 45.3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- § 45.4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym
- § 45.5. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
- § 45.6. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady.
- § 45.7. Regulamin, o którym mowa w ust. 6, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
- § 45.8. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców-osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
- § 45.9. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
- § 45.10. Zgromadzenie ogółu zwołuje:
- 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców-Dyrektor;
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców-właściwy organ Rady Rodziców.
- § 45.11. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole; w razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
- § 45.12. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
- § 45.13. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
- § 45.14. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:
- 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor;
 - 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
- § 45.15. Obrady Zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalone w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
- 1) termin i miejsce Zgromadzenia;
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (kworum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce;
 - 3) listę rodziców uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia;
 - 4) przyjęty porządek obrad;
 - 5) treść podjętych uchwał;
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 45.16. Uchwały Zgromadzenia ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum):

- 1) połowy rodziców – w pierwszym terminie Zgromadzenia,
- 2) 1/3 rodziców – w drugim terminie Zgromadzenia.

§ 46. Kompetencje Rady Rodziców

§ 46.1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny;

§ 46.2. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 46.3 Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 46.4. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
- 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
- 3) opiniuje projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 4) podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 5) oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 46.5. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) wnioskować i opiniować w kwestiach związanych z obowiązkiem noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły.

§ 46.6. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).

§ 46.7. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin Rady Rodziców

§ 46.8. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców

§ 46.9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania tymi funduszami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielane przez Radę Rodziców.

§ 46.10. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 46.11. Zgodnie z przepisami prawa oświatowego w szkole może działać Rada Szkoły.

Rozdział 6

§ 47. Samorząd Uczniowski

§ 47.1. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 47.2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.

§ 47.3. Organami Samorządu Uczniowskiego są :

- 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Zastępca przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Członkowie.

§ 47.4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec innych organów Szkoły.

§ 47.5. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów szkoły.

§ 47.6. W razie zaistnienia takiej sytuacji, stosuje się następującą procedurę:

- 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów-wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu-wnioskodawcy przedkładają Dyrektorowi szkoły;
- 2) Dyrektor może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów;
- 3) może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
- 4) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza wybory nowych organów Samorządu;
- 5) wybory powinny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
- 6) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów Samorządu obowiązujące w szkole stosuje się odpowiednio.

§ 47.7. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 47.8. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 47.9. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 47.10. Powołanie opiekunów Samorządu Uczniowskiego na następny rok szkolny następuje w drodze tajnych wyborów, które odbywają się w ostatnim miesiącu roku szkolnego, uczestniczą w nich uczniowie klas IV-VII.

§ 47.11. Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

§ 47.12. Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje aktualny Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 47.13. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego warunki organizacyjne, w tym lokalowe oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 48. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego

§ 48.1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych
- 4) proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 48.2. Samorząd Uczniowski ponadto ma prawo:

- 1) wносить propozycje do programu wychowawczego szkoły;
- 2) opiniować wnioski o skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 3) w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu Wolontariatu;
- 4) może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 48.3. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

§ 48.4. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni, sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznie.

Dział III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Planowanie działalności Szkoły

§ 49. Organizacja nauczania w szkole

§ 49.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie o organizacji roku szkolnego.

§ 49.2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.

§ 49.3. Przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa semestry.

§ 49.4. Pierwszy semestr trwa od 1 września do 31 stycznia.

§ 49.5. Drugi semestr trwa od 1 lutego do ostatniego dnia nauki szkolnej.

§ 49.6. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) szkolny plan nauczania;
- 2) arkusz organizacji Szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 49.7. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.

§ 49.8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji.

§ 49.9. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę po zaopiniowaniu przez organizację zawodową i organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49.10. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
- 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
- 5) liczbę godzin świetlicowych, pracy biblioteki szkolnej;
- 6) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 7) tygodniowy wymiar zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, w oddziałach sportowych;
- 8) wymiar godzin z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 49.11. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga, umieszczenie zajęć wymagających intensywnego wysiłku intelektualnego nie później niż na szóstej godzinie zajęć w danym dniu.

§ 49.12. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

§ 49.13. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, które rozpoczynają się najpóźniej w trzecim dniu zawieszenia zajęć.

- 1) nauczanie odbywa się przez platformę Microsoft Office 365 z wykorzystaniem bezpiecznych środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem przy pomocy metod i technik kształcenia na odległość.
- 2) Warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach:
 - a) uczniowie i nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - d) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - e) wszelkie sprawy związane z dostępem, generowaniem haseł uczniów itp. zajmuje się wyznaczony administrator;
 - f) zajęcia są realizowane zgodnie z obowiązującym planem lekcji;
 - g) uczeń w trakcie zajęć na polecenie nauczyciela ma obowiązek odezwać się lub włączyć kamerkę internetową dla potwierdzenia swojego udziału w lekcji;
 - h) nauczyciel na każdej lekcji sprawdza obecność uczniów i potwierdza ją w e-dzienniku, może również pobierać listę obecnych uczniów.
 - i) o sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - j) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

Rozdział 2

§ 50. Podstawowe formy działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 50.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów np. koła zainteresowań (matematyczne, ortograficzne itp.) oraz wynikające z potrzeb uczniów:
 - ea) zajęcia te dostosowane są do indywidualnych potrzeb uczniów, a ich oferta będzie wynikać z diagnozy potrzeb uczniów oraz możliwości kadrowych i finansowych szkoły,

eb) zajęcia te będą organizowane przy wsparciu nauczycieli, którzy chcą wyjść naprzeciw zgłaszanym przez uczniów lub ich rodziców potrzebom.

§ 50.2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są także zajęcia religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej i nauki własnej historii i kultury.

§ 50.3. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min; dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, z kolei:
- 2) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć;
- 3) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
- 4) w grupach międzyoddziałowych, między klasowych lub międzyszkolnych;
- 5) w toku nauczania indywidualnego;
- 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 7) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 8) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i między klasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii zimowych lub letnich.

§ 50.4. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.3.

§ 50.5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe po lekcji 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9; piętnastominutową po lekcji 3, dwudziestominutową po lekcji 5.

§ 51. Struktura organizacyjna szkoły

§ 51.1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.

§ 51.2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, a dopuszczalna liczba uczniów w oddziale jest określana przez ustawę.

§ 51.3. Oddziały są dzielone na grupy :

- 1) na zajęcia z języków obcych i informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów-w każdym przypadku, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeżeli oddział liczy powyżej 30 uczniów-w każdym przypadku;
- 3) na zajęciach, o których mowa w pkt. 1 i 2 jeżeli oddział liczy mniej niż, odpowiednio, 24 lub 30 uczniów-w miarę posiadanych przez Szkołę środków i za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 51.4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 51.5. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 51.6. Liczba uczniów w klasach I - III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 51.7. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I -III dyrektor szkoły dokonuje:

- 1) podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców; lub
- 2) zatrudnienia asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale bez dokonywania podziału;

3) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów może funkcjonować do końca etapu edukacyjnego.

§ 51.8. Za zgodą organu prowadzącego w Szkole może być utworzony oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

§ 51.9. W szkole może być utworzony oddział integracyjny liczący nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 52. Organizacja oddziałów sportowych

§ 52.1. W szkole są organizowane oddziały sportowe jeżeli co najmniej 20 uczniów pozytywnie przejdzie przez rekrutację do danego oddziału.

§ 52.2. Szkolenie sportowe w oddziałach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla danej dyscypliny sportu i zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 52.3. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły. Mogą je realizować we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

§ 52.4. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.

§ 52.5. W oddziałach sportowych realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie lub dziedzinie sportu.

§ 52.6. Uczniowie uczęszczający do oddziałów sportowych biorą udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 52.7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.

§ 52.8. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

§ 52.9. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.

§ 52.10. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10 osób.

§ 52.11. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

§ 52.12. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

§ 52.13. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 52.14. Szczegółowe zasady tworzenia i organizacji klas sportowych reguluje aktualny „Regulamin naboru do klasy sportowej w PSP nr 24 w Opolu”.

§ 53. Organizacja zajęć wychowania do życia w rodzinie

§ 53.1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

§ 53.2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację wobec udziału ucznia w zajęciach.

§ 53.3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 53.4. Zajęcia są realizowane w klasach IV- VIII.

§ 54. Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 54.1. W Szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 54.2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

§ 54.3. Eksperyment polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

§ 54.4. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

§ 54.5. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

§ 54.6. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

§ 54.7. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 54.8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 54.9. W przypadku eksperymentu Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców występuje do Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu Pedagogicznego w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§ 54.10. Prowadzenie eksperymentu szczegółowo regulują zapisy prawa oświatowego.

§ 55. Obowiązek nauki poza szkołą, indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki

§ 55.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 55.2. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

- 1) dziecko zamieszkuje w tym samym województwie, w którym mieści się szkoła, do której został zapisany;
- 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - a) opinię publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującym na danym etapie edukacyjnym,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- 3) uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

§ 55.3. Zezwolenie może być cofnięte w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) na wniosek rodziców;
- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych lub ich nie zdał.

§ 55.4. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację Indywidualnego programu nauki.

§ 55.5. Uczeń ubiegający się o indywidualnego toku nauki powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
- 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/semestru.

§ 55.6. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

§ 55.7. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach-po śródrocznej klasyfikacji.

§ 55.8. Uczeń może realizować indywidualnego toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

§ 55.9. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku Szkolnego programu nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

§ 55.10. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na mogą wystąpić:

- 1) uczeń za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia.

§ 55.11. Wniosek składa się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.

§ 55.12. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia, a także informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

§ 55.13. Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekun i ustala zakres jego obowiązków. Opinia musi być pozytywna.

§ 55.14. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje taki program lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

§ 55.15. Program taki nie może obniżać wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla klasy.

§ 55.16. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog oraz zainteresowany uczeń.

§ 55.17. W przypadku zezwolenia na indywidualnego program lub toku nauki, umożliwiający w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymagana jest pozytywna opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 55.18. Zezwolenia udziela się na czas określony.

§ 55.19. Uczeń realizujący indywidualny program lub toku nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

§ 55.20. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 55.21. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 55.22. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.

§ 56. Zespół Wychowawczy

§ 56.1. W celu poszukiwania i wypracowywania form i metod pracy, które pomogą dziecku i jego rodzinie w rozwiązywaniu trudnych problemów związanych z wypełnianiem obowiązków szkolnych oraz w podejmowaniu właściwych decyzji życiowych w sytuacjach trudnych Dyrektor powołuje Zespół Wychowawczy.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) rozwiązywanie trudnych sytuacji wychowawczych, które zaistniały na terenie szkoły;
- 2) szukanie przyczyn ich powstania oraz sposobów zapobiegania;

- 3) analizowanie stosowanych metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy oraz ustalenie kary, którą ma ponieść uczeń za swoje przewinienie;
- 4) wypracowywanie wniosków lub podejmowanie decyzji w sprawie organizacji różnych form przeciwdziałania negatywnym zjawiskom wychowawczym;
- 5) wspieranie nauczycieli i rodziców w ich pracy wychowawczej;
- 6) organizowanie w ramach współpracy z rodzicami, spotkań konsultacyjno-interwencyjnych ds. wychowawczych.

3. Zespół Wychowawczy zwoływany jest na wniosek:

- 1) Dyrektora Szkoły;
- 2) pedagoga, psychologa szkolnego;
- 3) wychowawcy klasy lub, innego nauczyciela.

4. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor, w sytuacjach wymagających ich obecności;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciele uczący ucznia;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) inne osoby zaproszone przez członków stałych zespołu.

5. Obrady Zespołu Wychowawczego protokołuje wybrany członek zespołu.

6. Dokumentacja Zespołu jest przechowywana przez pedagoga szkolnego.

Rozdział 3

§ 57. Świetlica szkolna, dowóz uczniów, stołówka szkolna

§ 57.1. Pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.

§ 57.2. Szkoła organizuje opiekę w świetlicy dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

- 1) czas pracy ich rodziców;
- 2) dojazd do szkoły;
- 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§ 57.3. Pobyt w świetlicy jest bezpłatny.

§ 57.4. Z opieki świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności mogą korzystać uczniowie:

- 1) których oboje rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo;
- 2) których rodzic (opiekun) jest osobą samotnie wychowującą dziecko, czynną zawodowo;
- 3) którzy nie uczęszczają na religię lub inne zajęcia, a powinni w tym czasie przebywać na terenie szkoły;
- 4) którzy zostali do niej skierowani w wyniku zdarzeń losowych np. z powodu nieobecności nauczyciela;
- 5) którzy zostali do niej skierowani na podstawie wniosku wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego;
- 6) których rodzic jest pracownikiem szkoły.

§ 57.5. Zapisów do świetlicy można dokonywać od czerwca poprzedzającego nowy rok szkolny do terminu wyznaczonego przez Dyrektora.

§ 57.6. Przyjmowanie dziecka do świetlicy dokonywane jest na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, czyli wypełnienia karty przyjęcia do świetlicy.

§ 57.7. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest:

- 1) zapoznanie się z Regulaminem Świetlicy;
- 2) pisemne dokonywanie wszelkich zmian w Karcie przyjęcia do świetlicy;
- 3) odebranie dziecka ze świetlicy do godziny 17.00;
- 4) telefoniczne powiadomienie wychowawcę świetlicy, że na skutek nieprzewidzianych zdarzeń, istnieje przypuszczenie, że dziecko nie zostanie odebrane w określonym

czasie.

§ 57.8. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.00 wychowawca:

- 1) próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami i ustalić formę niezwłocznego odbioru dziecka;
- 2) w przypadku braku kontaktu z rodzicami dziecka powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji;
- 3) każdy przypadek nieodebrania dziecka odnotowuje w dzienniku zajęć.

§ 57.9. Dyrektor może podjąć decyzję o przekazaniu dziecka pod opiekę odpowiednim organom (Pogotowie Opiekuńcze, Policja).

§ 57.10. Trzykrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy do godz. 17.00 może spowodować skreśleniem z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

§ 57.11. Do zadań świetlicy należy w szczególności zapewnienie zajęć:

- 1) uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne;
- 2) rozwijających zainteresowania uczniów;
- 3) zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji;
- 4) opieki dzieciom zapisanym do świetlicy przed i po ich zajęciach lekcyjnych;
- 5) realizacji celów wychowawczych zgodnie z programem wychowawczym szkoły;
- 6) objęcia szczególną opieką dzieci sześciolletnich

§ 57.12. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje się poprzez :

- 1) organizowanie pomocy w nauce;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia;
- 4) kształtowanie nawyków społecznego współżycia;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, nawyków, higieny i czystości;
- 6) stworzenie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku.

§ 57.13. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 57.14. Każda grupa powinna mieć swój dziennik, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym:

- 1) do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz klasę, do której uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć, oraz odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć;
 - 2) przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza podpisem.
15. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, od godz. 6.00 do godz. 17.00.
16. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa aktualny Regulamin Świetlicy.

§ 58. Dowóz uczniów

§ 58.1. Ze względu na to, że droga dziecka z domu do szkoły nie może przekraczać:

- 1) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
- 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V i VIII szkół podstawowych;

uczniowie mogą korzystać ze specjalnie zorganizowanego dowozu w tzw. autobusie szkolnym.

§ 58.2. Uczniom, którzy spełniają powyższe kryteria Szkoła kupuje bilety miesięczne z funduszy otrzymanych z budżetu miasta, pozostali uczniowie muszą je zakupić we własnym zakresie.

§ 58.3. Zwrot kosztów przejazdu do szkoły przysługuje także uczniowi z niepełnosprawnością ruchową, a także jego opiekunowi, gdy mu towarzyszy.

§ 58.4. W autobusie opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni pracownicy Szkoły.

§ 58.5. Zasady korzystania z autobusu określa Regulamin autobusu szkolnego.

§ 59. Stołówka w Szkole

§ 59.1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

§ 59.2. Wybór ajenta, który będzie dostarczał do szkoły obiady jest zadaniem Rady Rodziców.

§ 59.3. Umowę z ajentem zawiera Dyrektor szkoły.

§ 59.4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Dyrektor szkoły.

§ 59.5. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

§ 59.6. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin stołówki szkolnej.

Rozdział 4

§ 60. Biblioteka szkolna

§ 60.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli.

§ 60.3. Jest ośrodkiem informacji oraz edukacji czytelniczej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 60.4. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia;
- 2) czytelnia.

§ 60.5. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
- 3) rodzice;
- 4) inne osoby – za zgodą dyrektora.

§ 60.6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna i/lub konto w systemie bibliotecznym MOL NET +.

§ 60.7. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 60.8. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych i innych źródeł informacji w tym zasobów multimedialnych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania i wychowania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno- komunikacyjną;
- 8) prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych;
- 11) wspieranie nauczycieli w kształceniu i doskonaleniu;
- 12) gromadzenie, ewidencjonowanie i wypożyczanie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji celowej MEiN oraz przekazanie uczniom materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji.
- 13) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 60.9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- 2) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej poprzez wycieczki edukacyjne; interdyscyplinarne koła zainteresowań, spotkania i imprezy edukacyjne;
- 3) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez imprezy, konkursy, wystawki, kiermasze;
- 4) organizowanie zajęć czytelniczych upowszechniających czytelnictwo;
- 5) udzielanie porad w wyborach czytelniczych;
- 6) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad, sprawdzianów, egzaminów

§ 60.10. Zasady współpracy z nauczycielami:

- 1) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 2) pomaganie nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- 4) wspieranie organizacji imprez szkolnych, konkursów,
- 5) współpraca z nauczycielami w różnych zespołach przedmiotowych, zadaniowych i klasowych,
- 6) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych pomocy dydaktycznych będących na stanie biblioteki,
- 7) współpraca w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- 8) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
- 9) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
- 10) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
- 11) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
- 12) umieszczanie wykazu nowości do wiadomości nauczycieli.

§ 60.11. Zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- 1) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 2) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej;
- 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa dzieci w zależności od potrzeb;
- 4) udostępnianie biblioteki i jej zbiorów dla potrzeb własnych i podczas spotkań wychowawców z rodzicami.

§ 60.12. Zasady współpracy z innymi bibliotekami:

- 1) wymiana wiedzy i doświadczeń;
- 2) kierowanie uczniów do innych bibliotek;
- 3) informowanie uczniów o wszelkich działaniach i imprezach organizowanych przez inne biblioteki;
- 4) współdziałanie w różnego rodzaju akcjach, projektach, konkursach organizowanych przez biblioteki.

§ 61. Zadania bibliotekarza

§ 61.1. Do zakresu działania bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnienie zbiorów zgodnie z Regulaminem wypożyczalni i Regulaminem czytelnicy,
 - b) udzielenie informacji bibliotecznych,
 - c) prowadzenie różnych form informacji i propagandy dotyczącej zbiorów bibliotecznych w tym informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych i audiowizualnych oraz zachęcanie do świadomego wyboru lektury,
 - e) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej,
 - f) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych Szkoły, szczególnie w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia oraz świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji, w tym pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - g) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
 - h) przygotowanie miesięcznych i semestralnych zestawień stanu czytelnictwa w szkole i udostępnianie ich nauczycielom oraz Dyrektorowi,
 - i) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną,
 - j) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz konferencjach metodycznych organizowanych dla nauczycieli bibliotekarzy.
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - d) opracowanie techniczne zbiorów,
 - e) klasyfikowanie i katalogowanie zbiorów,
 - f) selekcja zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych),
 - g) ochrona i konserwacja zbiorów,
 - h) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - i) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - j) organizację udostępnienia zbiorów,
 - k) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - l) opracowywanie rocznych planów pracy biblioteki,
 - m) semestralnych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - n) dokonywanie skontrum we współpracy z komisją skontrolującą zgodnie z regulaminem.

§ 61.2. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia zbiory w ustalonych godzinach.

§ 61.3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
- 2) ustala godziny pracy biblioteki dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu:
 - a) przydziela na początku roku kalendarzowego środki na działalność biblioteki;
 - b) inspirowanie i kontroluje współpracę nauczycieli z biblioteką;
 - c) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela bibliotekarza;

d) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

§ 61.4. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane są przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 61.5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy określa aktualny Regulamin biblioteki.

Rozdział 5

§ 62. Pomoc przedlekarska

§ 62.1. W szkole udzielana jest uczniom pomoc przedlekarska.

§ 62.2. Pomoc jest udzielana przez pielęgniarkę szkolną.

§ 62.3. Zadaniem pielęgniarki szkolnej jest udzielanie pomocy przedlekarskiej uczniom w przypadku nagłego zachorowania, urazu lub zatrucia, jak również realizacji zadań związanych z różnymi formami promocji zdrowia, profilaktyki chorób, realizacją planu badań przesiewowych, prowadzeniem dokumentacji medycznej uczniów i z prowadzeniem grupowej profilaktyki fluorkowej.

§ 62.4. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej:

- 1) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy o tym powiadomić rodziców, którzy mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną;
- 2) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest Pogotowie, równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia;
- 3) w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców; uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor;
- 4) w szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim z wyjątkiem udzielenia pomocy w nagłych wypadkach;
- 5) każde podanie przez pielęgniarkę lub nauczyciela leków (szczególnie uzasadnionych przypadkach) odbywa się na pisemne życzenie jego rodziców z określeniem nazwy leku, dawki, częstotliwości podawania i okresu leczenia.

§ 62.5. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej określają przepisy Ministra Zdrowia oraz regulacje Narodowego Funduszu Zdrowia, który kontraktuje i finansuje świadczenia z zakresu medycyny szkolnej.

§ 62.6. Zgodnie z przepisami Funduszu, pielęgniarka szkolna zapewnia dostępność do świadczeń zdrowotnych w dni powszednie, w wymiarze czasu odpowiednim do liczby uczniów, z uwzględnieniem planu godzin lekcyjnych.

§ 62.7. Czas jej pracy jest uzgadniany z Dyrektorem szkoły.

Rozdział 6

§ 63. Współpraca z rodzicami

§ 63.1. Szkoła współpracując z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) przyjmuje do realizacji uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły i program profilaktyki;
- 2) umożliwia rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców;
- 3) wspiera ich w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 4) dostarcza im informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach.

§ 63.2. Formy współpracy Szkoły z rodzicami:

- 1) współpraca dyrektora szkoły z rodzicami:
 - a) zapoznavanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacją Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I,

- b) udział dyrektora szkoły w zebraniach Rady Rodziców - informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły,
 - c) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,
 - d) rozpatrywanie indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów dyrektora, w przypadku sporu pomiędzy rodzicami, a wychowawcą klasy.
- 2) współdziałanie w zakresie:
- a) doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia Szkoły,
 - c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.
- 3) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Szkoły bezpośrednio przez członków dyrekcji:
- a) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,
 - b) za pośrednictwem Rady Rodziców.
- 4) formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
- a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
 - b) konsultacje rodziców ze specjalistami prowadzącymi zajęcia, w tym zajęcia wspomagające ucznia, w miarę potrzeb, w ustalonych terminach,
 - c) uczestniczenie rodziców w organizowanych dla nich spotkaniach tematycznych (zebrania, wykłady, warsztaty).
 - d) w sytuacji zawieszania stacjonarnych zajęć spotkania i konsultacje z rodzicami organizuje się także z wykorzystaniem technologii IT.
- 5) spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły):
- a) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
 - b) ustalenie form pomocy,
 - c) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
 - d) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;
 - e) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i Szkoły,
 - f) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych, „dniach otwartych”,
 - g) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
 - h) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów,
- 6) indywidualne kontakty:
- a) wizyty wychowawcy w domach uczniów stwarzających problemy wychowawcze,
 - b) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce, i w innych sprawach, poprzez:
 - ba) rozmowy telefoniczne, korespondencję,
 - bb) przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - c) kontakty osobiste po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby rozmowy, jednak z zachowaniem pewnych zasad m.in.:
 - ca) wspólnie ustalane są jej czas (w czasie, w którym nauczyciel nie ma zajęć lub dyżuru),
 - cb) i miejsce, nie powinny odbywać się na korytarzu i w obecności osób postronnych, w szczególności uczniów,
 - d) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,

- e) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie (za zgodą rodziców) do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
- f) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie dostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym
- g) spotkania z nauczycielem w ramach godzin dostępności

§ 63.3. W przypadku potrzeby rozwiązania problemu zgłoszonego przez rodziców, w szkole ustanowiona jest tzw. „droga służbowa”:

- 1) rodzice-wychowawca;
- 2) rodzice-wychowawca-pedagog;
- 3) rodzice-wychowawca-pedagog- dyrektor lub wicedyrektor;
- 4) rodzice- pedagog- dyrektor lub wicedyrektor;
- 5) rodzice- dyrektor lub wicedyrektor;
- 6) rodzice- dyrektor.

§ 63.4. W szkole można wyłonić spośród ogółu rodziców grupę liderów, którzy współpracują z Dyrektorem szkoły głównie w zakresie spraw wychowawczych.

Rozdział 7

§ 64. Szkolny Klub Wolontariatu

§ 64.1. W Szkole może działać Szkolny Klub Wolontariat.

§ 64.2. Celami głównymi Szkolnego Klubu Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

§ 64.3. Działania Szkolnego Klubu Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

§ 64.4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:

- 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu,
- 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu–nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
- 3) Przewodniczący Szkolnego Klubu Wolontariatu–uczeń Szkoły będący wolontariuszem;
- 4) wolontariusze stali-uczniowie Szkoły koordynujący poszczególne akcje.

§ 64.5. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

§ 64.6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 8

§ 65. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ)

§ 65.1. W szkole organizowany jest Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który skierowany jest do uczniów, ich rodziców i nauczycieli. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego określa szczegółową organizację doradztwa zawodowego, w tym orientacji zawodowej w szkole i obejmuje ogół działań podejmowanych przez placówkę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 65.2. Działania Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

- 1) przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego podjęcia decyzji dotyczącej wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem swoich zainteresowań, uzdolnień, zasobów i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
- 2) przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) pobudzanie, rozpoznawanie, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań oraz predyspozycji zawodowych uczniów;
- 4) rozwijanie wśród uczniów świadomości swojego potencjału;
- 5) kształtowanie wśród uczniów prawidłowych postaw i umiejętności społecznych;
- 6) rozbudzanie wśród uczniów aspiracji zawodowych, motywowanie do chęci zdobywania wiedzy, wykształcenia;
- 7) gromadzenie i aktualizowanie oraz udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych;
- 8) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z doradztwem zawodowym, informacje edukacyjno-zawodowe;
- 9) wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych podejmowanych wobec swoich dzieci;
- 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców, specjalistów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym, udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę;
- 12) tworzenie i zapewnienie ciągłości działań z zakresu doradztwa zawodowego na terenie szkoły;
- 13) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami uczniów i innymi osobami wspierającymi działania szkoły.

§ 65.3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego, orientacji zawodowej realizowane są przez szkolnego doradcę zawodowego wspieranego przez Dyrektora Szkoły, wychowawców, nauczycieli, specjalistów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pielęgniarkę szkolną oraz wybrane osoby zatrudnione w zewnętrznych instytucjach i placówkach wspierających działania szkoły.

§ 65.4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

- 1) obowiązkowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych i ósmych
- 2) zajęć edukacyjnych,
- 3) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 4) zajęć opiekuńczo – wychowawczy,
- 5) zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych,
- 6) wycieczek zawodoznawczych, spotkań z pracodawcami, przedstawicielami zakładów pracy, szkół ponadpodstawowych,
- 7) udziału w targach edukacyjnych, dniach otwartych szkół,
- 8) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym, specjalistami instytucji wspierających działania szkoły,
- 9) spotkań z rodzicami

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

§ 66. Zagadnienia podstawowe

§ 66.1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.

§ 66.2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz ich zakres obowiązków określają odrębne przepisy.

§ 66.3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

§ 67. Zakres zadań nauczycieli

§ 67.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także o szanowanie godności osobistej uczniów, w szczególności uczniów cudzoziemców, w tym uczniów uchodźców.

§ 67.2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 67.3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 67.4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
- 7) prowadzenie indywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- 9) aktywny udział w pracach zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych, do których nauczyciel należy;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej, w tym poradni specjalistycznej;

- 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 13) wspieranie uczniów cudzoziemców, w szczególności uchodźców w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach, włączaniu ich w aktywne życie szkoły;
- 14) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 15) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ośrodki szkolenia nauczycieli, Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub inne instytucje wspierające w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 18) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 19) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy;
- 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do e-dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów.
- 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 24) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
- 25) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole Podstawowej;
- 26) odbycie obowiązkowego szkolenia z zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 27) w sytuacji organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość przygotowanie ich i realizacja za pomocą technologii IT

§ 67.5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel jest obowiązany realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) 1 godzinę tygodniowo dostępności w szkole (dotyczy nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze) lub 1 godzinę w ciągu 2 tygodni (dotyczy nauczycieli zatrudnionych w wymiarze niższym niż 0,5 obowiązkowego wymiaru) przeznaczoną na konsultacje dla uczniów, rodziców (opiekunów).
- 3) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 67.6. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć innych działania wymienione w pkt. 1 i 3.

§ 67.7. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi plan realizacji godzin wymienionych w §67.5 pkt 2.

§ 67.8. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

§ 67.9. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 67.10. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez :

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 67.11. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 67.12. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły klasowe, wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 67.13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy.

§ 67.14. Nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

§ 67.15. Pracą poszczególnych zespołów, o których mowa w ust. 1, kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący/lider zespołu na wniosek zespołu.

§ 67.16. Zespół klasowy i przedmiotowy pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.

§ 67.17. Praca zespołu jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 67.18. Cele i zadania zespołu klasowego i przedmiotowego obejmują w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
- 6) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
- 7) tworzenie i analizę procesów edukacyjnych;
- 8) analizowanie efektów swojej pracy, wspólne planowanie działań, rozwiązywanie problemów oraz doskonalenie metod i form współpracy.

§ 67.19. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo-zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

§ 67.20. Dyrektor może powierzać nauczycielom inne czynności, które mogą wynikać z potrzeb Szkoły.

Rozdział 3

§ 68. Zadania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.

§ 68.1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

§ 68.2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

§ 68.3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły, a w czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie odbiegające od przyjętych norm zachowania, w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne.
- 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
- 4) dbania , by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili , nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
- 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sali lekcyjnych;
- 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
- 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

§ 68.4. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru;

§ 68.5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

§ 68.6. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

§ 68.7. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

§ 68.8. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

§ 68.9. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

§ 68.10. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

§ 68.11 Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.

§ 68.12. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę, ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w „Podstawowych przepisach i regulaminach dotyczących organizacji wycieczek krajowych i zagranicznych”, zgłaszania wyjść, wycieczek, zawodów a poza teren miasta dokumentację wynikającą z aktualnego rozporządzenia MEiN.

§ 68.13. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela, jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora celem usunięcia usterek;
- 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki; w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia dozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej, jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego, a jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora;
- 3) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć; korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
- 4) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
- 5) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§ 68.14. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;

- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 68.15. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy szkoły niebędący nauczycielami w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:

- 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie ich Dyrektorowi lub nauczycielom;
- 4) wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom;
- 5) monitorowanie podczas lekcji korytarzy, ubikacji, szatni i podwórka szkolnego;
- 6) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych;
- 7) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych;
- 8) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 4

§ 69. Zakres zadań wychowawcy

§ 69.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 69.2 Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl. I) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 8) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 9) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzony mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają

- trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 14) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami-życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
 - 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów na „zielone” lub „białe” szkoły;
 - 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
 - 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - 19) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
 - 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 69.3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

§ 69.4. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w § 69.2 pkt. 3 i 4, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 69.5. Realizując zadania wymienione w ust. 2, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów.

§ 69.6. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje dyrektor, na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 69.7. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem spotkania.

§ 69.8. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

Rozdział 5

Zakres zadań specjalistów

§70. Pedagog, psycholog szkolny

§ 70.1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły
- 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 9) prowadzenie poradnictwa dla uczniów, wychowawców i innych nauczycieli oraz rodziców dotyczące problemów dydaktyczno – wychowawczych
- 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli, w tym również za pomocą różnych metod i technik kształcenia na odległość.
- 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 12) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego
- 13) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 14) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi
- 15) kierowanie uczniów wymagających pomocy do odpowiednich instytucji.

§ 70.2. W ramach realizacji swoich zadań, pedagog i psycholog szkolny ściśle współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne, na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

§ 70.3. Za zgodą dyrektora pedagog i psycholog szkolny może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 70.4. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:

- 1) prowadzenie rozmów interwencyjnych z uczniami (rodzicami), w sytuacjach wymagających tego typu działań;

- 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii Szkoły;
- 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją, innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

§ 70.5. Pedagog i psycholog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 70.6. Na koniec roku szkolnego pedagog i psycholog szkolny składają sprawozdanie z realizacji planu pracy wraz z wnioskami do dalszej pracy.

§ 71. Pedagog specjalny

§ 71.1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w życiu szkoły oraz dostępności;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 72. Logopeda

§ 72.1 Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 72.2. Logopeda dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 72.3. Na koniec roku szkolnego logopeda składa sprawozdanie z realizacji planu pracy wraz z wnioskami do dalszej pracy.

§ 73. Terapeuta pedagogiczny

§ 73.1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego

§ 73.2. Terapeuta pedagogiczny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 73.3. Na koniec roku szkolnego terapeuta pedagogiczny składa sprawozdanie z realizacji zajęć wraz z wnioskami do dalszej pracy.

§ 74. Doradca zawodowy

§ 74.1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- b) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;
- d) wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego- pomaga w realizacji ciągłości działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- e) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- g) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- h) realizuje działania wynikające z programu;
- i) pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- j) współpracuje z instytucjami, placówkami wspierającymi działania szkoły w realizacji; zadań z zakresu doradztwa zawodowego, orientacji zawodowej.

§ 74.2. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Program opracowuje się w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

§ 74.3. Szczegółowe zasady doradztwa zawodowego w szkole opisuje dokument Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego w PSP nr 24 (§71 Statutu).

§ 74.4. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole Dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ustępie 1.

§ 74.5. Doradca zawodowy dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 74.6. Na koniec roku szkolnego doradca zawodowy składa sprawozdanie z wykonania Szkolnego Programu Realizacji Doradztwa Zawodowego w danym roku szkolnym.

§ 75. Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 75.1. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy wspomaganie uczniów i udzielanie pomocy nauczycielom w pracy z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a w szczególności:

- 1) prowadzenie, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określone w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, jego mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym;
- 6) współpraca z zespołem specjalistów w zakresie organizacji i udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6

Zakres zadań innych pracowników Szkoły

§ 76. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługa

§ 76.1. W Szkole tworzy się stanowiska pracowników ekonomicznych, do których należy pełna obsługa szkoły w zakresie finansowo- księgowym:

- 1) główny księgowy;
- 2) specjalista do spraw płac.

§ 76.2. W Szkole tworzy się stanowisko pracowników administracyjnych, do których należy obsługa administracyjna szkoły:

- 1) specjalista do spraw kadr;
- 2) kierownik gospodarczy;
- 3) starszy specjalista do spraw uczniów;
- 4) specjalista do spraw informatycznych.

§ 76.3. W Szkole tworzy się stanowiska pracowników obsługi, do których należy utrzymanie obiektów szkolnych w stanie umożliwiającym pełną realizację zadań statutowych szkoły:

- 1) woźny;
- 2) konserwator;
- 3) sprzątaczką;
- 4) opiekun dzieci przy przechodzeniu przez drogę;
- 5) opiekun w autobusie szkolnym.

§ 76.4. Pracownicy z ust. 1-3 są zatrudnieni na umowę o pracę i są pracownikami samorządowymi.

§ 76.5. Podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 76.6. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

§ 76.7. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

§ 76.8. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do odbycia obowiązkowego szkolenia z zasad udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 7

§ 77. Gospodarka finansowa Szkoły

§ 77.1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Szkoły.

§ 77.2. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce Głównego Księgowego oraz pracowników obsługi księgowej, którym powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej pracownikom, a część tych obowiązków Dyrektor może powierzyć nauczycielom Szkoły.

§ 77.3. Za powierzony majątek Szkoły odpowiadają pracownicy i nauczyciele, którzy przyjęli odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku Szkoły.

§ 77.4. Szkoła dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.

§ 77.5. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Dyrektora i opiniowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 77.6. Każda zmiana planu finansowego wymaga opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 77.7. Dochody jednostki z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej i świetlicy (wynajmujący wpłacają na konto bankowe prowadzone dla Szkoły) są odprowadzane na konto budżetu miasta.

§ 77.8. Dochody jednostki z tytułu opłat za dożywianie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, pobierane przez osobę upoważnioną, przyjmowane są na drukach KP, ujmowane w Raporcie Kasowym i odprowadzane na konto bankowe Szkoły, a następnie na konto prowadzone dla budżetu miasta w ustalonych terminach.

§ 77.9. Dyrektor w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Szkoły opracowuje dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli zarządczej.

§ 77.10. Wydatków związanych z dożywianiem dzieci z rodzin o niskich dochodach dokonuje się na podstawie decyzji administracyjnej, z wyjątkiem sytuacji określanych w prawie oświatowym.

§ 77.11. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 77.12. Przy realizacji projektów lub grupy projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych, gospodarkę finansową w tym zakresie dostosowuje się do wymogów określonych w zawieranej umowie o dofinansowaniu oraz prowadzi się ewidencję umożliwiającą ustalenie wysokości ponoszonych wydatków strukturalnych.

Dział V **UCZNIOWIE**

Rozdział 1

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 78. Obowiązek szkolny

§ 78. 1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 78.2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 78.3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole;
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-

pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 78.4. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 78.5. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 78.6. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.

§ 78.7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową.

§ 79. Odroczenie obowiązku szkolnego

§ 79.1. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

§ 79.2. Rodzic jest obowiązany dostarczyć opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego.

§ 79.3. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć lub już rozpoczęło spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 79.4. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 3, dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniając pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 79.5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt. 1, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 79.6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 79.7. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 79.8. Wniosek, o którym mowa w pkt. 7, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

§ 79.9. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 79.10. Do wniosku, o którym mowa w § 79.7., dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 79.11. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z § 79.7., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest

niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

§ 80. Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 80.1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.

§ 80.2. O przyjęciu uczniów do pierwszej klasy decyduje dyrektor, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

§ 80.3. Do Szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców, które zawiera dane kandydatów i rodziców kandydatów;
- 2) na wniosek rodzica dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

§ 80.4. W momencie przyjęcia ucznia do szkoły rodzic /prawny opiekun obowiązany jest poinformować na piśmie wychowawcę lub pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły:

- 1) wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu;
- 2) o wyjątkowych sytuacjach rodzinnych m.in. uregulowaniach prawnych względem ucznia np. w przypadku rozvodu rodziców.

§ 80.5. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w pkt. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 80.6. Zapisy dzieci do klasy I odbywają się zgodnie z „Regulaminem i kryteriami rekrutacji uczniów do klas pierwszych” opracowanym zgodnie z zapisami prawa oświatowego oraz uchwałami Rady Miasta.

§ 80.7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rodzice mogą składać wnioski oraz inne dokumenty zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. te w zakresie odwoławczego postępowania rekrutacyjnego;

- 1) wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych będą podane do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

§ 80.8. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

§ 80.9. Zapisy kandydatów do oddziału sportowego odbywają się zgodnie z zasadami zawartymi w odrębnym dokumencie wewnątrzszkolnym „Regulaminie naboru do klasy sportowej w PSP nr 24 w Opolu”.

§ 80.10 Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

§ 80.11. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

§ 80.12. Kryteriom, o których mowa w § 80.10, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

§ 80.13. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
- 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale;
- 4) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 80.13 niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej;
- 5) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ustępie 12.

§ 80.14. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie prezydenta miasta, na terenie którego dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

§ 80.15. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 81. Prawa uczniów

§ 81.1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole określonych w procedurach zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami „patologii społecznej” oraz w aktualnym Regulaminie Ucznia (stanowiącym dokument wewnątrzszkolny);
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli, jego postępów w nauce;
- 9) wnioskowania o uzasadnienie każdej oceny ustalonej przez nauczyciela;
- 10) otrzymywania informacji co do kryteriów na poszczególne oceny na początku każdego roku nauki;
- 11) znajomości zasad, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel w każdym roku nauki,
- 12) znajomości terminów i zakresu pisemnych sprawdzianów wiadomości, przyjmując, że w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych;
- 16) korzystania z księgozbioru biblioteki;
- 17) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 18) składania skarg w przypadku naruszenia swych praw do Rzecznika Praw Ucznia
- 19) wyboru opiekunów SU, Rzecznika Praw Ucznia spośród nauczycieli;
- 20) kandydowania i wyboru swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim;

21) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych itp.

§ 82. Obowiązki uczniów.

§ 82.1. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów i postanowień Statutu;
- 2) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, uchwałom Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, poleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły, uchwałom Samorządu Uczniowskiego, o ile nie są w sprzeczności z prawami uczniów;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w życiu Szkoły, w tym w trakcie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, także w trakcie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 7) dbania o honor Szkoły, godnego jej reprezentowania oraz poznawania, szanowania i wzbogacania jej dobrych tradycji;
- 8) szanowania poglądów i przekonań innych;
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Szkole i poza nią;
- 10) usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dotyczy także zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- 11) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 12) noszenia podręczników i przyborów szkolnych oraz odrabiania zadań domowych;
- 13) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

§ 82.2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, palenia tytoniu czy e-papierosa.

§ 82.3. W szkole ogranicza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych z wyjątkiem zajęć, podczas których nauczyciel wykorzystuje urządzenie do realizacji celów lekcji (Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń reguluje § 84)

§ 82.4. W szkole uczeń zobowiązany jest do noszenia estetycznego i schludnego stroju w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.

§ 82.5 Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły obuwie zmienne.

§ 82.6. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy tj. biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

§ 82.7. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

§ 83. Członek społeczności szkolnej

§ 83.1. Członkiem społeczności Szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do Szkoły w określony przez zasady przyjmowania sposób.

§ 83.2. Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

§ 83.3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 83.4. Traktowanie członków:

- 1) nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu;
- 2) żaden członek społeczności Szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego;
- 3) szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane;
- 4) nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii;
- 5) każdy bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma obowiązek:
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
 - b) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - c) zachowania tajemnicy dotyczącej ważnych spraw osobistych i rodzinnych,
 - d) zabronione są wszelkie działania agresywne oraz przemoc skierowane do innych osób oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów, dotyczy to uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 6) nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi: wieku, funkcji, siły fizycznej lub psychicznej do naruszania godności i praw innego człowieka.

§ 83.5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.

§ 83.6. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

§ 83.7. Wszyscy uczniowie naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

Rozdział 3

§ 84. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

§ 84.1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

§ 84.2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.

§ 84.3. W czasie lekcji, zajęć dodatkowych, uroczystości, imprez szkolnych oraz przerw ogranicza się używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z wyjątkiem zajęć podczas których nauczyciel z pomocą urządzenia realizuje cele lekcji.

§ 84.4. Poprzez korzystanie należy rozumieć (w przypadku telefonu komórkowego):

- 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
- 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobne;
- 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
- 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
- 5) transmisja danych;
- 6) wykonywania obliczeń.

§ 84.5. W przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie korzystanie dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.

§ 84.6. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon/

§ 84.7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 84.8. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

§ 84.9. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:

1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w uwagach.

§ 84.10. Jeżeli uczeń uporczywie łamie obowiązujący regulamin

- 1) wychowawca zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zadzwonienia z jego telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i wspólnej (rodzica i nauczyciela) decyzji w sprawie dalszego postępowania;
- 2) uczeń otrzymuje kary zgodnie z § 86.

Rozdział 4

Nagrody i kary

§ 85. Nagrody

§ 85.1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie;
- 2) wzorowe zachowanie;
- 3) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, turniejach, zawodach itp.;
- 4) wzorowe czytelnictwo i współpracę z biblioteką szkolną;
- 5) szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska oraz wzorową postawę społeczną, w tym za aktywny wolontariat;
- 6) wzorową pracę w Samorządzie Uczniowskim;
- 7) dzielność i odwagę;
- 8) wzorową i koleżeńską postawę;
- 9) inne osiągnięcia i działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

§ 85.2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, innych nauczycieli, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 85.3. Nagrodami są:

- 1) pochwała indywidualna nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała wychowawcy klasy wobec rodziców danego zespołu klasowego;
- 3) pochwała wychowawcy wobec uczniów i nauczycieli na apelu;
- 4) pochwała dyrektora wobec uczniów i nauczycieli całej Szkoły;
- 5) przyznawanie tytułu „Najlepszego absolwenta Publicznej Szkoły Podstawowej nr 24 w roku szkolnym” i umieszczenie portretu wyróżnionego tym tytułem ucznia w Galerii Absolwentów;
- 6) tytuły i odznaki:
 - a) odznaka Wzorowy Uczeń – w klasach III,
 - b) odznaka Błyszczące Serduszko – w klasach I-III,
 - c) odznaka Słoneczne Serce – w klasach IV-VIII,
 - d) tytuł Wzorowy Świetlik,
 - e) tytuł Najlepszy Polonista,
 - f) tytuł Młody Historyk,
 - g) tytuł Mistrz Pędzla,
 - h) tytuł Mistrz Języka Angielskiego po klasie 8 – Master of English;
 - i) tytuł Mistrz Matematyki klas (IV, V, VI, VII, VIII),
 - j) tytuł Discipulus Admirandus z religii,
 - k) tytuł Mistrz Sportu,
 - l) tytuł Najlepszy Czytelnik (klas 1-3) (klas 4-8),
 - m) tytuł Mistrz Mikrofonu,
 - n) tytuł Mistrz Języka Niemieckiego (w kl. 4-8),

- 7) nagroda książkowa ufundowana przez Radę Rodziców dla uczniów, którzy na koniec roku szkolnego osiągnęli średnią ocen minimum 4,75 oraz otrzymali wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 8) list pochwalny dyrektora skierowany do ucznia za wybitne osiągnięcia naukowe artystyczne i sportowe;
- 9) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia klasy ósmej, który na koniec roku szkolnego osiągnął średnią ocen minimum 4,75 oraz otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 10) uczeń otrzymuje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, zgodnie z regulaminem.

§ 85.4. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania w/w nagród zawiera dokument wewnątrzszkolny „Zasady i kryteria przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięcia w nauce i sporcie oraz wzorowe zachowanie Publicznej Szkole Podstawowej nr 24 w Opolu”.

§ 85.5. Za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie uczniowie z:

- 1) klas IV– VIII, otrzymują z rąk Dyrektora szkoły nagrodę na koniec roku szkolnego i za postawę społeczną odznakę Słoneczne Serce;
- 2) klas I – III otrzymują z rąk dyrektora szkoły odznakę Wzorowy Uczeń, a za postawę społeczną odznakę Błyszczące Serduszko.

§ 85.6. Z wnioskiem o przyznawanie nagrody może wystąpić do Rady Pedagogicznej każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

§ 85.7. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo do wnoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej do przyznanej nagrody, do Dyrektora szkoły, w terminie 3 dni roboczych od jej przyznania;
- 2) Dyrektor szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od wniesienia zastrzeżeń, rozpatruje sprawę i udziela wyjaśnień uczniowi lub jego rodzicom.
- 3) decyzja Dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 86. Kary

§ 86.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 85 oraz ustalonym normom zachowania, uczeń może zostać ukarany:

- 1) uwagą za niewłaściwe zachowanie;
- 2) upomnieniem wychowawcy;
- 3) upomnieniem wychowawcy wobec całej klasy;
- 4) naganą wychowawcy wobec całej klasy;
- 5) pozbawieniem pełnionych w szkole lub klasie funkcji;
- 6) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego negatywnym zachowaniu;
- 7) upomnieniem lub naganą dyrektora;
- 8) zawieszeniem na czas określony w wybranych prawach zawartych w Regulaminie Ucznia;
- 9) obniżeniem oceny zachowania;
- 10) przeniesieniem do równoległej klasy;
- 11) przeniesieniem do innej szkoły;
- 12) wykonaniem prac na rzecz Szkoły, które są zadośćuczynieniem za popełnione czyny;
- 13) koniecznością naprawienia szkody.

§ 86.2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

§ 86.3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 86.4. Kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (np. wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających funkcjonowanie szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.

§ 86.5. Z wnioskiem o udzielenie uczniowi kary mogą występować uczniowie, rodzice, nauczyciele lub inni pracownicy szkoły.

§ 86.6. O nałożonej karze informuje się rodziców, co potwierdzają oni swoim podpisem.

§ 86.7. Czas trwania kary określa wychowawca klasy lub pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą bądź Dyrektorem.

§ 86.8. Od kary nałożonej przez wychowawcę lub wnioskowanej przez zespół wychowawczy rodzicom przysługuje odwołanie do Dyrektora.

§ 86.9. Odwołanie można wnieść w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.

§ 86.10. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 87. Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 87.1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty, o przeniesienie ucznia, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, do innej szkoły podstawowej.

§ 87.2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności, gdy uczeń:

- 1) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający życiu i zdrowiu innych uczniów;
- 2) dopuścił się czynów łamiących prawo, np. kradzieży, wymuszenia, zastraszania, posiadania i rozprowadzania środków odurzających, czynów nieobyczajnych;
- 3) uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających;
- 4) świadomie fizycznie i psychicznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza godność, uczucia religijne lub narodowe;
- 5) dewastuje i celowo niszczy mienie szkolne;
- 6) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 7) stwarza sytuacje zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 8) notorycznie łamie postanowienia Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 9) popełnia inne czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego.

§ 87.2. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

§ 87.3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski/

Dział VI

§ 88. Postanowienia końcowe

§ 88.1. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 88.2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88.3. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 88.4. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 88.5. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu szkoły.

§ 88.6. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opublikowania tekstu jednolitego Statutu po każdej nowelizacji.

§ 88.7. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 88.8. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 14 listopada 2017 r.

§ 88.9. Wchodzi w życie w terminie 14 dni od uchwalenia.