**Przedmiotowy System Oceniania w PSP nr 24 im. Przyjaźni Narodów Świata**

**Historia i Kultura Mniejszości Narodowej Niemieckiej**

1.Przedmioty:

Historia i Kultura Mniejszości Narodowej Niemieckiej

2.Nauczyciel: Tomasz Kowaczek

3.Grupy klas: V i VI (HiKN)

4.Obowiązkowe wyposażenie ucznia na zajęciach:

Zeszyt przedmiotowy, przybory do pisania

5.Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

a) sprawdziany wiadomości po każdym dziale tematycznym

b) krótkie sprawdziany z kilku ostatnich lekcji – KARTKÓWKI

c) odpowiedzi ustne – aktywność na lekcjach ( trzy znaki + oznaczają ocenę bardzo

dobrą, trzy znaki - ocenę niedostateczną)

d) obowiązkowe zadania domowe

e) prezentacje multimedialne na przedmiocie

f) projekty

6.Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów

Jest ono niezbędne w analizie wyników nauczania pod kątem doskonalenia metod pracy

dydaktycznej. Dokumentację związaną z uzupełnieniem braków nauczyciel przechowuje w

segregatorze zespołu klasowego.

Uczeń, który nie odrabiał prac domowych, nie pracował na lekcjach, był ciągle

nieprzygotowany do zajęć oraz nie poprawiał na bieżąco ocen niedostatecznych nie może się

ubiegać o podwyższenie oceny.

Ponadto, uczeń może uzyskać ocenę wyższą, gdy:

- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i zajmuje w nich

czołowe lokaty, otrzymuje wtedy ocenę semestralną / roczną o stopień wyższą od

przewidywanej. Laureaci konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim otrzymują z

danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą roczną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po

ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę

klasyfikacyjną.

7. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji:

Uczeń może zgłosić brak obowiązkowego wyposażenia lub przygotowania do

zajęć nie podając przyczyny dwa razy w semestrze. Fakt ten nauczyciel odnotowuje

w dzienniku w sposób umowny. Trzeci brak lub nieprzygotowanie oznacza ocenę

cząstkową niedostateczną. Brak przygotowania spowodowany dłuższą chorobą lub

szczególnymi wypadkami losowymi rozpatruje się indywidualnie

LEGENDA SYMBOLI

Bz – brak zadania domowego

np – nie przygotowany

bz – brak zeszytu

+/- – ocenianie aktywności ucznia +pozytywnie aktywny , -negatywnie aktywny

8. Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny:

6

Uczeń uwzględnia wszystkie

elementy polecenia, odpowiedź jego

jest rozbudowana, wzbogacona

dodatkowym słownictwem,

w pracach w pisemnych przekracza

limit słów.

Wypowiedzi są rozbudowane, uczeń

opanował duży zakres słownictwa, nie

popełnia

błędów

5

Uczeń uwzględnia elementy polecenia,

odpowiada wyczerpująco, w pracach

pisemnych uwzględnia

limit słów.

Buduje spójną wypowiedź, opanował

duży zakres słownictwa, wykorzystuje

złożone struktury, popełnia

sporadyczne i drobne

błędy

4

Uwzględnia wszystkie elementy

polecenia, na niektóre elementy

polecenia odpowiada mniej

wyczerpująco, uwzględnia w pracach

pisemnych limit słów

Buduje spójną wypowiedź, opanował

duży

zakres słownictwa, wykorzystuje

złożone struktury, popełnia nieliczne

błędy

3

Wypowiada się wyczerpująco na

niektóre tematy, w pracach

pisemnych nie uwzględnia limitu słów

Wykonuje niektóre polecenia,

odpowiada wyczerpująco

Wypełnia wszystkie polecenia,

odpowiada niewyczerpująco

Formułuje niezbyt spójną wypowiedź,

Wykorzystuje proste struktury,

popełnia mało błędów

 Formułuje dość spójną wypowiedź,

wykorzystuje proste struktury,

popełnia

bardzo liczne istotne błędy

Jeden z dwóch powyższych wariantów

2

Wypełnia polecenia częściowo, w

wypowiedzi zawiera znikomą ilość

informacji

Ograniczony zasób słownictwa i

struktur, bardzo poważne błędy

zaburzające komunikację

1 Prezentuje wypowiedzi nie na temat

lub nie udziela odpowiedzi

Popełnia bardzo poważne błędy

uniemożliwiające komunikację

9. Zasady poprawy ocen cząstkowych, semestralnych, rocznych:

• Oceny cząstkowe poprawiane są na bieżąco według ustaleń między

nauczycielem i uczniem

• Oceny semestralne: uczeń otrzymuje ocenę końcoworoczną wyższą,

gdy w drugim semestrze spełnia odpowiednio wyższe wymagania i

w odpowiednim stopniu zaliczy wyznaczone przez nauczyciela wiadomości z

semestru pierwszego

• Oceny roczne: uczeń może odwołać się od decyzji nauczyciela oceniającego

ucznia poniżej jego oczekiwań w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami, może

on również wykonać pod kierunkiem nauczyciela pracę projektową indywidualną lub

grupową

Zasady poprawiania ocen cząstkowych:

Uczeń może poprawić wyłącznie ocenę niedostateczną. Na poprawienie oceny ma 7 dni od

momentu otrzymania w/w oceny (w wyjątkowych sytuacjach tj. choroba , nauczyciel może

wydłużyć termin poprawy). Poprawa odbywa się na konsultacjach indywidualnych, po

wcześniejszym omówieniu z nauczycielem jej warunków

(forma i zakres materiału). Nauczyciel wpisuje do dziennika taką ocenę, na jaką uczeń zaliczył

daną partię materiału nawet wówczas, gdy jest to ocena niedostateczna.

Zasady poprawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych:

W sytuacji ,gdy uczeń pilnie i terminowo wywiązywał się ze wszystkich zobowiązań ,

jednak bez większych przekładających się na wysokie oceny efektów i w związku z tym

zaplanowana dla niego ocena jest niższa, może ubiegać się o jej podwyższenie w

następującym trybie:

W terminie do 7 dni rodzice lub opiekunowie ucznia składają do nauczyciela na piśmie

uzasadnioną prośbę o podwyższenie oceny. Nauczyciel w terminie do 7 dni powiadamia

rodziców lub opiekunów dziecka o swojej decyzji i w przepadku, gdy jest ona pozytywna,

wyznacza termin i formę poprawy oceny. Podwyższenie odbywa się najpóźniej 7 dni przed

radą klasyfikacyjną.

Pozostałe przepisy obowiązujące odnośnie poprawy oceny semestralnej/rocznej znajdują się

w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

10. Zasady postępowania w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym lub

kartkówce:

Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w terminach:

• podczas następnej lekcji – w przypadku jednodniowej nieobecności,

• do 7 dni po powrocie – w przypadku nieobecności nieprzekraczającej tygodnia

• do 14 dni po powrocie – w przypadku dłuższych nieobecności

Poprawa oceny pracy kontrolnej może mieć formę ustną lub pisemną.

Uczeń ustala z nauczycielem termin i formę poprawy oceny pracy kontrolnej.

W przypadku nieobecności w umówionym terminie uczeń otrzymuje ocenę

niedostateczną.

11. Dostosowanie wymagań dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych:

Wymagania dostosowuje się dla uczniów indywidualnie na podstawie konkretnej

opinii/orzeczenia z Miejskiej Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i stanowią

załącznik do PSO.

12. Zasady pracy z uczniem zdolnym:

Uczniowie zdolni pełnią rolę koordynatorów i łączników między nauczycielem a

uczniem oraz wykonują dodatkowe prace na określony temat poszerzające zasób

słownictwa niezbędnego do prowadzenia rozszerzonej komunikacji. Wspiera się samodzielny

rozwój ucznia poprzez:

• Włączenie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć,

• Kierowanie przez ucznia pracą zespołową,

• Udział w konkursach przedmiotowych

• Udział w zajęciach kół zainteresowań

• Zaangażowanie w pomoc koleżeńską, przygotowanie uroczystości szkolnych

i klasowych

• Zadania dodatkowe wykraczające poza materiał programowy

13. Sposoby i formy informowania rodziców o postępach dziecka

Nauczyciel informuje na bieżąco rodziców o sukcesach i niepowodzeniach

uczniów zapisem w zeszycie przedmiotowym. Ponadto oceny są do wglądu jedynie dla ucznia

i jego rodziców w dzienniku zajęć języka mniejszości. Rodzice mogą również zasięgnąć

konsultacji zbiorowych, czy też indywidualnych w podanych godzinach konsultacji. W

wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się informowanie poprzez rozmowę telefoniczną,

listownie lub kontakt pocztą e-mailową, poprzez e-dziennik.

14. Nauczanie zdalne

Dopuszcza się w trakcie prowadzenia zajęć zdalnych – online zaliczenia poszczególnej partii

materiału w oparciu o współpracę uczeń-nauczyciel dzięki platformom e-dziennik, office365

(Teams) lub poprzez pocztę służbową e-mail.

Uczeń w trakcie pojawienia się problemów z połączeniem niezwłocznie zgłasza ten fakt

telefonicznie wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu.

Uczeń ma możliwość poprawy oceny otrzymanej w trybie zdalnym po pisemnym zgłoszeniu

tego faktu poprzez wiadomość na e-dzienniku, w office365 (Teams) lub poprzez pocztę

służbową e-mail.

W trakcie nauczania zdalnego za bezpieczne połączenie z siecią i korzystanie z urządzeń

odpowiada rodzic.

W przypadku braku dłuższego kontaktu z uczniem/rodzicami w trakcie nauczania zdalnego

szkoła kieruje piso drogą pocztową z prośbą o wyjaśnienia realizacji obowiązku szkolnego

danego ucznia.